Freedom *of* Information *and* Protection *of* Privacy Act

ANNUAL REPORT 2006

Manitoba

MINISTER OF
CULTURE, HERITAGE AND TOURISM

Room 118
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

The Honourable George Hickes
Speaker of the Legislative Assembly
Province of Manitoba

Mr. Speaker:

In accordance with section 83 of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, I am pleased to submit the ninth annual report of the administration of the Act and Regulation by Manitoba government departments, government agencies and local public bodies for the period from January 1, 2006 to December 31, 2006.

Respectfully submitted,

Honourable Eric Robinson

2007-05643/

Freedom of Information and Protection of Privacy Act Annual Report 2006

TABLE OF CONTENTS

Introduction	Page 1
Government Departments and Agencies	Page 2
Local Public Bodies	Page 8
Central Administration	Page 10
List of Tables	Page 11
Tables	1 - 15

INTRODUCTION

The ninth annual report of the Minister responsible for central administration of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act (F 175)* summarizes statistically the activities of Manitoba government departments, government agencies and local public bodies in responding to applications for access to records and protecting personal information under the *Act* during the period January 1, 2006 through December 31, 2006.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act was passed on June 27, 1997. It was proclaimed for provincial government departments and Crown agencies on May 4, 1998 and for the City of Winnipeg on August 31, 1998. On April 4, 2000 it was proclaimed for local governments, educational bodies and health care bodies.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act, like its predecessor statute *The Freedom of Information Act*, provides a qualified legal right of access to a record in the custody or under the control of public bodies. The right of access is additional to any rights of access already available under existing provincial laws.

Access to any record is subject to four mandatory and twelve discretionary exceptions to disclosure under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. If an applicant is dissatisfied with the response of a public body to an application for access, the *Act* provides for review by the Manitoba Ombudsman and, ultimately, recourse to the Court of Queen's Bench.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides privacy protection for personal information held by public bodies, based on internationally recognized principles of fair information practices. It imposes obligations on public bodies respecting the collection, protection, use and disclosure of personal information in their custody or under their control. It also provides individuals with the right to request a correction to their personal information held by provincial government departments, government agencies and local public bodies.

GOVERNMENT DEPARTMENTS AND AGENCIES

Requests Received

Manitoba government departments and agencies received a total of 2,458 requests for access to information during the period from January 1, 2006 to December 31, 2006. This almost doubles the number received in 2005, when 1,316 requests were received and is the highest number ever received in a year. The average number of requests received between 1997 and 2006 was 993. *(Table 1)*

This year's total includes 1,550 requests submitted by one person to the departments of Conservation and Water Stewardship. This unusual number of requests impacts several of the traditionally-reported statistics. For example, as the 1,550 requests were received close to year end, all were carried over into 2007. Therefore, the proportion of completed requests was less than usual. *(Table 1)* Similarly, since these requests were about general information, the proportion of general to personal requests was also affected. Although the number of requests for personal information was consistent with the levels in previous years, it represents a smaller percentage of the total than is typically shown in the statistical tables. *(Table 2)* Again as a result of this atypical level of requests, the proportion from outside Winnipeg (69%) was higher than in the previous year. Of the remainder, 29% came from Winnipeg and 2% from outside Manitoba.

The statistics regarding type of applicants were also affected by this large number of requests from a single person. Private individuals submitted 1,985 requests in 2006, which represented 81% of the total number received. In 2005 individuals made 47% of the requests. Political parties made 316 applications (13%), slightly less than in the previous year (366). Media representatives submitted 54 requests (2%), half the number than in the previous year (102). Other organizations submitted 103 requests (4%), also less than half the number in 2005 (230). *(Table 3)*

Among the departments, Conservation received the largest number of applications (1,502), followed by Water Stewardship (227), Family Services and Housing (142) and Health / Healthy Living and Justice, both with 69. (*Table 5)* Among government agencies, the largest number of applications was received by Manitoba Public Insurance which had 47, followed by Manitoba Housing Authority which had 22. *(Table 6)*

Access Decisions

There were 890 requests completed in 2006. A total of 44% of the applicants were granted access to all the information they wanted, slightly higher from 43% in 2005. An additional 27% were given access to some of the information requested. In 18% of the requests, the records did not exist. Ten percent of the applicants were denied access to all of the information that they requested in 2006. Six applicants were denied access because their requests were repetitive or incomprehensible. *(Tables 4, 5 and 6)*

Table 7 indicates the number of applications in which each exception to access in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* was used. Protection of personal information, a mandatory exception, continued to be the most frequent reason for denying access. It was reported to have been used in responding to 176 applications in 2006, compared to 168 in 2005. The exception for advice to a public body was reported to have been used in responding to 56 requests in 2006, down from 80 during the previous year. The exception for third party's business interests was used in 36 applications, compared to 64 in 2005.

Response Time

Five hundred and eighty-five (66%) of the requests were responded to within 30 days, a decrease compared to 85% in 2005.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act permits a public body to extend the time for responding to a request for up to an additional 30 days in certain circumstances, including when a large number of records must be searched or when time is needed to consult with a third party or another public body before deciding on whether to grant access. In 2006 25% of the applications were responded to within 60 days. The Act also provides that the Ombudsman may agree to an extension of more than 60 days. In 2006 9% required more than 60 days. *(Tables 5 and 6)*

Complaints about Access Decisions

Manitoba government departments and agencies reported that the Office of the Ombudsman received 168 complaints about their responses to access requests in 2006. This represents 19% of all completed requests, more than in 2005 (9%). Departments reported 154 complaints and agencies reported 14. The departments with the largest number of access complaints were Conservation (105), Family Services and Housing (17) and Intergovernmental Affairs (7) followed by Justice (6). Manitoba Public Insurance Corporation reported 9 complaints. *(Tables 5 and 6)*

The Manitoba Ombudsman reports annually to the Speaker of the Assembly on the performance of the duties and function of this office under *The Freedom of Information* and *Protection of Privacy Act*. This report is issued separately.

Court Appeals

Departments and agencies reported that no appeals were filed in the Manitoba Court of Queen's Bench in 2006.

Fees

Under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, there is no fee for making an application or for the time spent by officials reviewing records to determine if any exceptions to access apply. There is also a free records search and preparation period of two hours. However, the *Access and Privacy Regulation (64/98)* does require that fees be charged for additional search and preparation time, copying, and computer programming and data processing costs. In 2006, a total of $603.00 was collected. Search and preparation fees accounted for 80% and copying fees (20%) accounted for the remainder.

Requests for general information accounted for 82% of the fees collected in 2006, compared to 95% in 2005. *(Table 8)*

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides that the head of a public body has the discretion to waive all or part of the fees in some situations, if requested to do so by the applicant. There was $180.00 in fee waivers reported in 2006.

Costs to Departments and Agencies

Departments and government agencies reported that responding to requests, dealing with Ombudsman's investigations and responding to appeals in the Court of Queen's Bench cost a total of $203,778.00 in 2006, down from $225,416.00 in 2005. Responding (including search and preparation costs, computer charges and legal costs) accounted for 96% of all costs of handling applications during the year. The cost of dealing with Ombudsman's investigations amounted to 2% of the total costs. The cost of proving copies to applicants was also 2%. *(Table 9)*

Responding to requests for general information cost a total of $180,568.00, compared to $18,865.00 for requests for personal information. The average cost of responding to a request for access to information in 2006 increased to $224.00.

The costs of central administrative services provided by the Archives of Manitoba are not included in these figures.

Request Topics

Following is a sample of the information requested from Manitoba government departments and agencies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* in 2006:

- Commerce

Feasibility study regarding year-round recreation opportunities and economic potential at the Red River Exhibition Park; documents concerning the transaction between the Keewatin Railway Company & the Hudson Bay Railway Company; contracts concerning the operation of the Gull Harbour Resort and Conference Centre.

- Education

Report relating to religious exercises in public schools; senior 4/grade 12 Provincial Standard Exam results; information about ancillary fees and special grants to universities in 2005/06 and 2006/07; funding for independent schools; reports pertaining to nutrition policies in schools.

- Environment

Manure management plans for a particular company; list of communities under boil water advisories; cost of flood protection as well as dike construction and removal for communities along Lake Winnipeg in 2006; list of livestock operations in various rural municipalities; water rights license, usage rates and water use reports for various livestock operations; list of hog operations that are awaiting provincial approval which are not subject to the hog plant moratorium.

- Health Administration

Number of foreign medical graduates currently working as physicians on conditional licenses; number of calls received by the Manitoba Farm and Rural Stress Line; number of out-of-province referrals for treatment or assessment; number of vacant oncologist positions at CancerCare Manitoba; implementation costs for the eHealth project from 2005/06 to completion; amount spent on new diagnostic equipment and upgrading in 2005/06.

- Law Enforcement

Information about court cases of discrimination against the elderly and the disabled; cost of a legal proceeding under *The Non-Smokers Health Protection Act*; information about facilities for housing non-sentenced prisoners in northern communities from 2004 to present; amount of outstanding court-ordered fines from 2004 to 2006; Review Board attendance records.

- Personal Information

Information regarding the City of Winnipeg's Larvicide Program on applicant's property; applicant's Manitoba Trucking Industry Education Advisory Committee test and evaluation results; applicant's Legal Aid files.

- Social Services

Number of children in foster care from 2004 to 2006; terms of reference for the external review of Child and Family Services by the Ombudsman, Children's Advocate and the Ontario Child & Family Services Director; number of individuals receiving employment and income assistance; the cost of the "Calling All Former Early Childhood Educators" advertisement campaign and the number recruited; amount of funding allocated to the North End Housing Corporation; information about the average length of hotel stay for children in care; number of homes sold from the provincial stock in the last five years; average number of cases handled by Child and Family Services social workers.

- Workplace

List of permits for all current elevation devices; Workplace Safety and Health accident investigation reports; improvement orders for a particular company; list of Manitoba pension plans; information about Workplace Safety and Health convictions in the last five years.

- Other

Information about Manitoba Brand Strategy; cost of hosting the Governor-General in Winnipeg; number of people employed by the Manitoba Government from 1999 to 2006; amount of funding for the Northern Healthy Foods Initiative for 2005/06.

Protection of Privacy

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act requires that public bodies implement standards and procedures in their day-to-day management of the personal information in their custody or under their control. It covers matters such as why and how personal information may be collected, the need to maintain its accuracy and allow people to correct their own information, its storage and protection, its use by the public body, and disclosures outside the public body.

There were four requests for correction of personal information reported in 2006.

Individuals who believe that their personal information has been collected, used or disclosed in violation of the privacy protection provisions of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* may complain to the Ombudsman. Departments and agencies reported three complaints of privacy violations to the Ombudsman in 2006, a decrease from 15 in 2005. In addition, the Ombudsman's office initiated one privacy investigation during the year.

LOCAL PUBLIC BODIES

Requests Received

As defined in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, local public bodies include educational bodies (school divisions, colleges and universities), health care bodies (regional health authorities and non-devolved hospitals) and local government bodies (municipalities, community councils under *The Northern Affairs Act*, conservation districts and planning districts). At the end of 2006, there were 370 local public bodies, the same number as the previous year. Municipalities accounted for more than half of all local public bodies.

Annual reports were received from 268 local public bodies, representing 72% of the total number. *(Table 11)*

A total of 761 requests for access to records were made to the local public bodies in 2006, compared to 737 in 2005. *(Table 15)* The number of requests received by municipalities decreased to 367, compared to 386 in the previous year. The regional health authorities had a total of 265 requests, up from 231. School divisions reported 41 applications, a decrease from 60 in 2005. Three of the four universities and one of the three colleges reported that they received requests. *(Table 11)*

The public bodies which received the largest number of applications in 2006 were: the City of Winnipeg 234 requests (31% of the total received by all local public bodies), Winnipeg Regional Health Authority 143 (19%), Red River College 59 (8%), and St. James Assiniboia School Division 5 (1%). *(Tables 12, 13 and 14)* Of the 234 applications received by the City of Winnipeg, 89 were for records of the Winnipeg Police Service and 59 were for records of the Fire Paramedic Service.

Access Decisions

The local public bodies completed 738 requests during the year. A total of 419 applicants (57%) were granted access to all records they requested and an additional 166 (22%) were granted access to some records. In 2005, 55% of the requests were fully granted and 18% were partially granted. *(Table 15)*

The regional health authorities granted full access to the requested records to 77% of applicants and partial release to 11%. School divisions granted full release in 86% of the requests and partial release in another 5%. The universities granted full release in 6% of the requests and partial release in 61%. Among the municipalities, full release was granted to

47% of the applicants and partial release to 35%.

When access was fully or partly denied, the exceptions most frequently cited by local public bodies were protection of third party privacy (applied in 119 applications), disclosure harmful to law enforcement or legal proceedings (53 applications), and advice to a public body (29 applications).

Response Time

Local public bodies reported that 659 of the 738 completed requests (89%) were responded to within 30 days. Seventy-one requests (10%) were handled within 60 days and 8 required more than 60 days. School divisions responded to 97% of their requests within 30 days and municipalities handled 89% of their applications within this time period. In 2005, 84% of the requests were completed within 30 days and 12% within 60 days. *(Tables 11 and 15)*

Complaints to Ombudsman

Information about complaints to the Ombudsman regarding the performance of local public bodies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* is provided in the Annual Report of that Office.

Fees

Nine local public bodies charged fees totaling $1,464.70, in accordance with the *Access and Privacy Regulation (64/98)*. The University of Manitoba reported the largest amount of search and preparation fees and copying charges ($742.50), followed by the City of Winnipeg which reported a total of $550.00 in fees.

Protection of Privacy

Four local public bodies reported a request for correction of personal information in 2006.

CENTRAL ADMINISTRATION

The Archives of Manitoba, through the Government Records Office, is responsible for central administration and coordination of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. It provides procedural advice to Access and Privacy Coordinators and Officers in the government departments and agencies, and local public bodies. It also assists members of the public who wish to make applications for access to information held by public bodies, and compiles statistics on use of the Act.

In 2006, the Manitoba Government continued its Privacy Risk Mitigation Project to help departments assess their personal information management practices and integrate privacy protection measures into their business processes. In May 2006 the project organized a conference entitled *Privacy in the Public Sector: Challenges and Solutions*, featuring a variety of speakers from Manitoba and across Canada. More than 300 people from the provincial government, Crown corporations, regional health authorities, municipalities and the education sector came together to learn more about respecting privacy and providing access to information.

Training

The Government Records Office is responsible for training officials of departments, government agencies and local public bodies on how to respond to access requests and implement privacy protection under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. Regular meetings are held with Access and Privacy Coordinators of departments and agencies to exchange information respecting best practices and emerging issues. These meetings frequently include presentations on legal perspectives and issues by Civil Legal Services.

Web Site

The web site for Manitoba's *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* (www.gov.mb.ca/fippa) provides explanatory information about the Act for the public, copies of the application and complaint forms, and the addresses of the contacts in the various public bodies. It also includes information to assist public body officials who are charged with responding to requests under the Act.

LIST OF TABLES

1. Requests Received and Completed under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

2. Personal / General Distribution of Requests under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

3. Types of Applicants using FIPPA (2001-2006)

4. Access Decisions under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

5. Requests Received by Departments in 2006

6. Requests Received by Government Agencies in 2006

7. Reasons for Denial of Access under FIPPA in 2005 and 2006

8. Fees Collected under FIPPA (1999-2006)

9. Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

10. Average Costs of Responding to Requests under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

11. Local Public Bodies Experience under FIPPA in 2006

12. Requests Received or Completed by Educational Bodies in 2006

13. Requests Received or Completed by Health Care Bodies in 2006

14. Requests Received or Completed by Local Government Bodies in 2006

15. Local Public Bodies Comparative Yearly Experience 2003-2006

Table 1
Requests Received and Completed under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998- 2006)

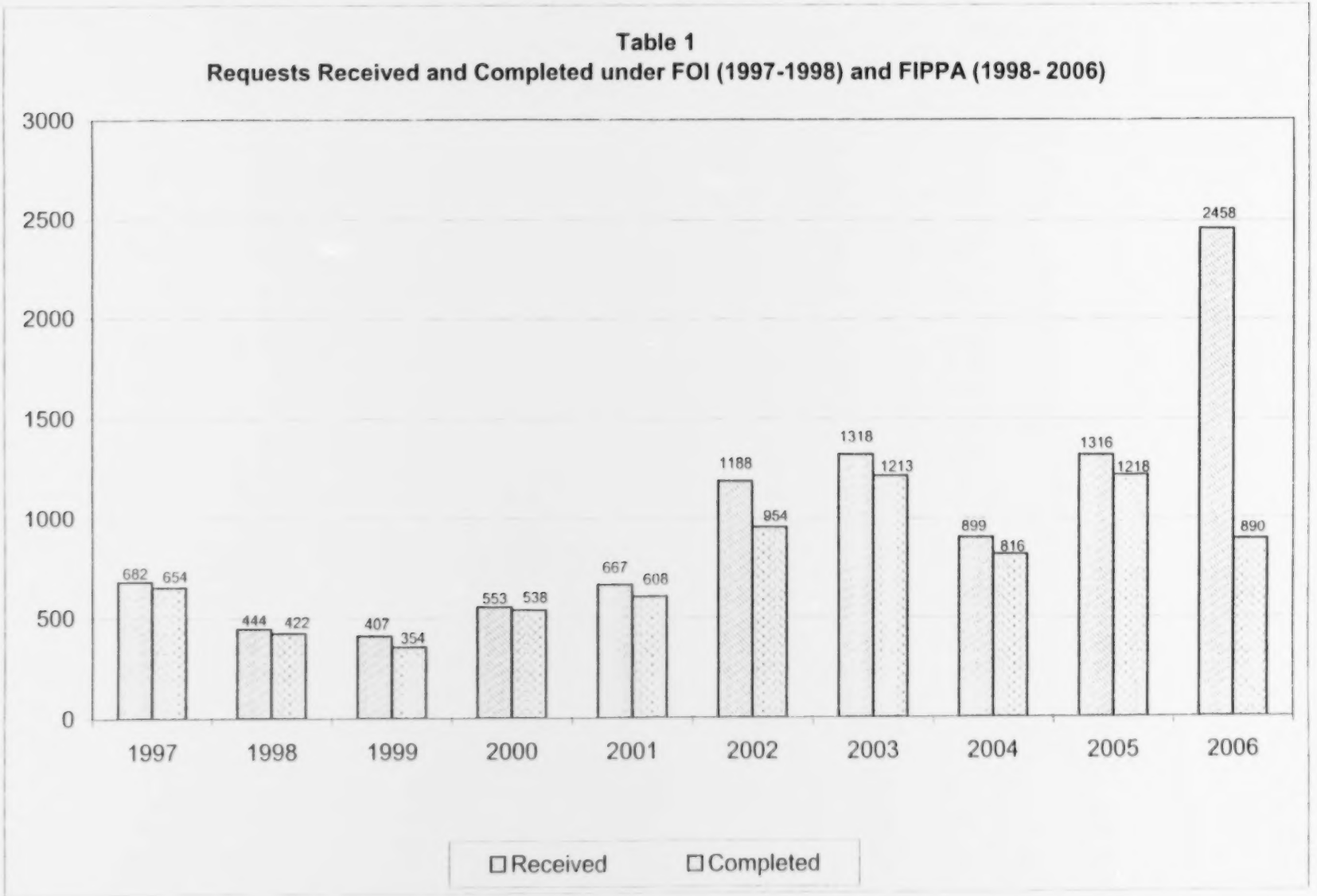

Table 2

Personal/General Distribution of Requests under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

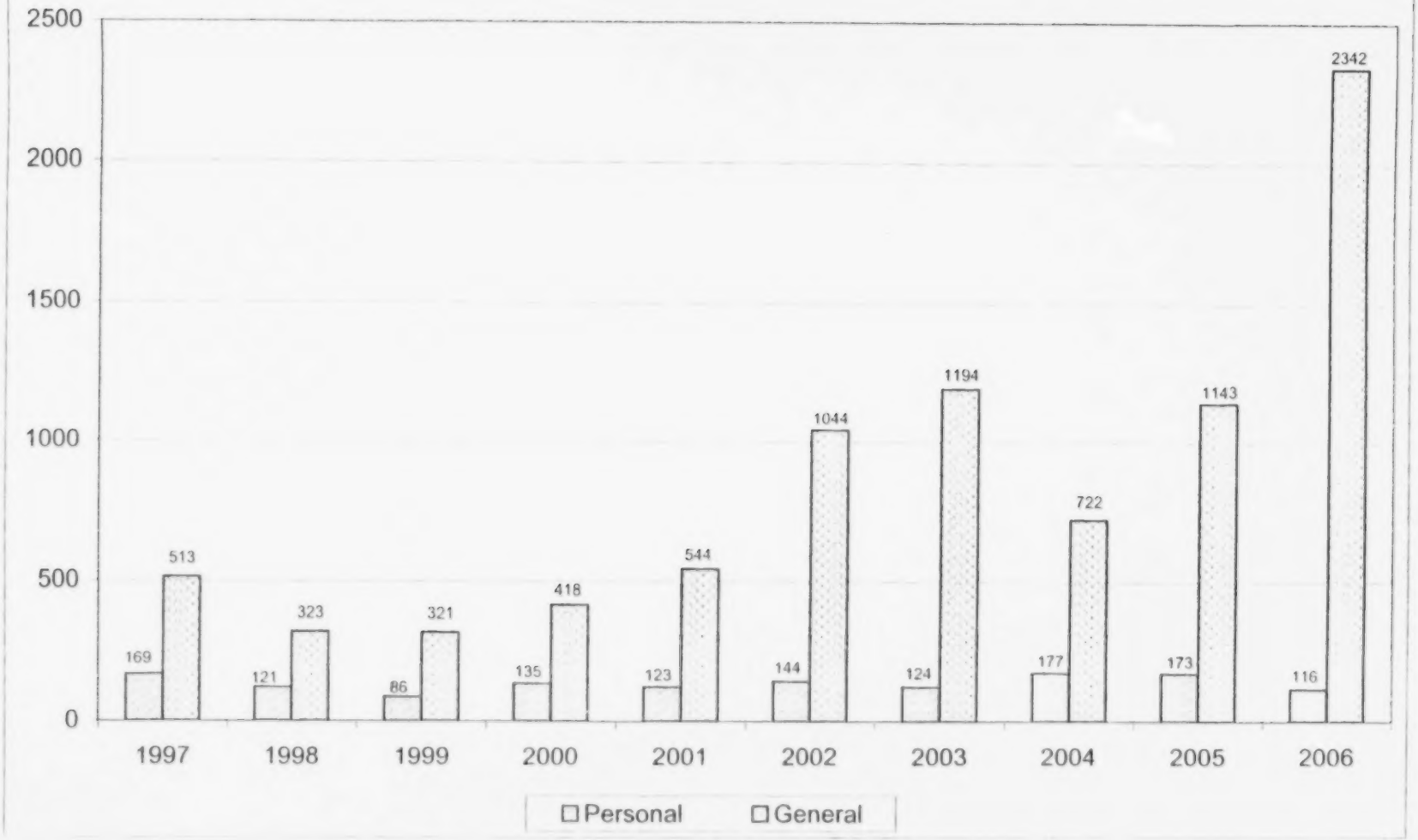

Table 3
Types of Applicants FIPPA (2001-2006)

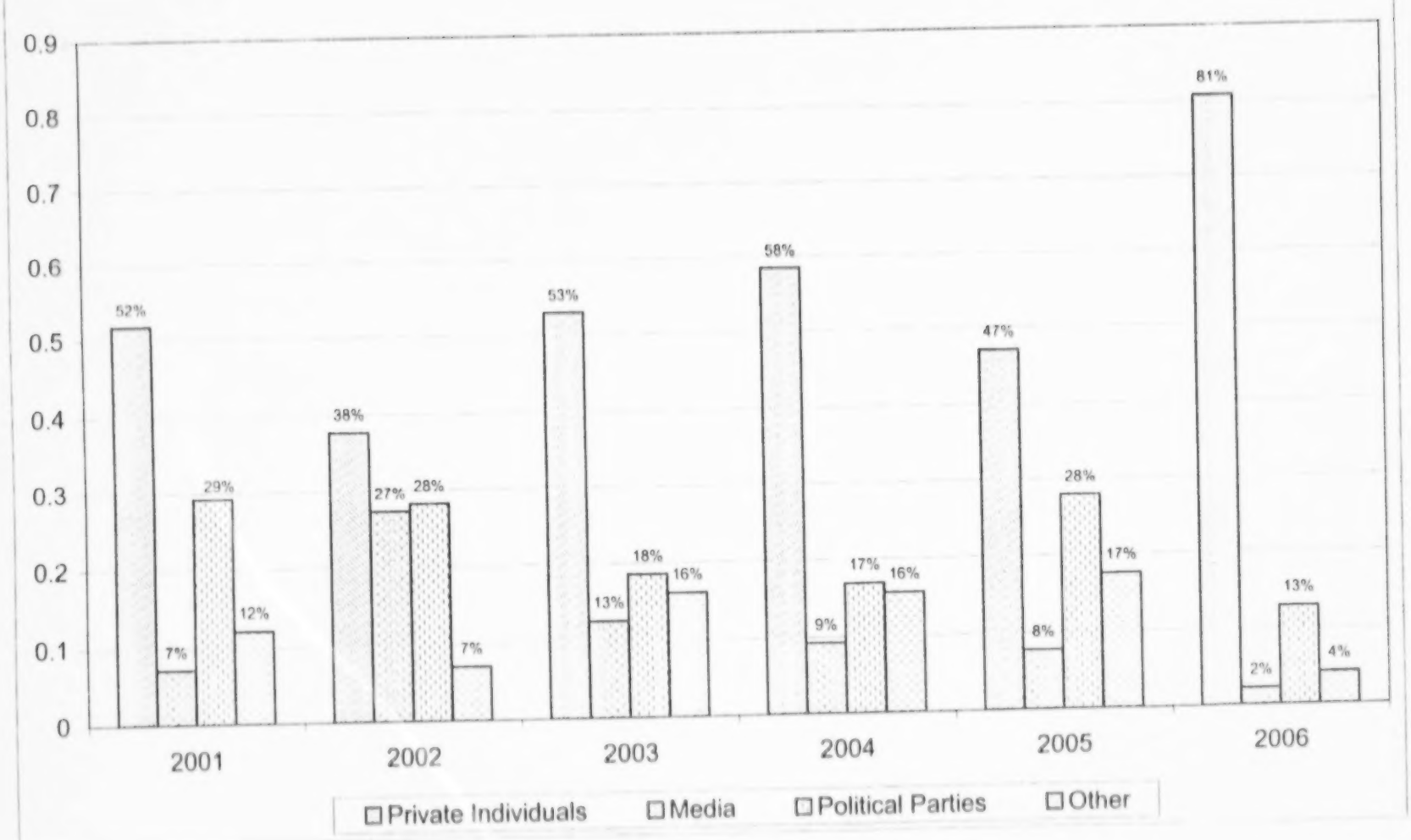

Table 4
Access Decisions under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

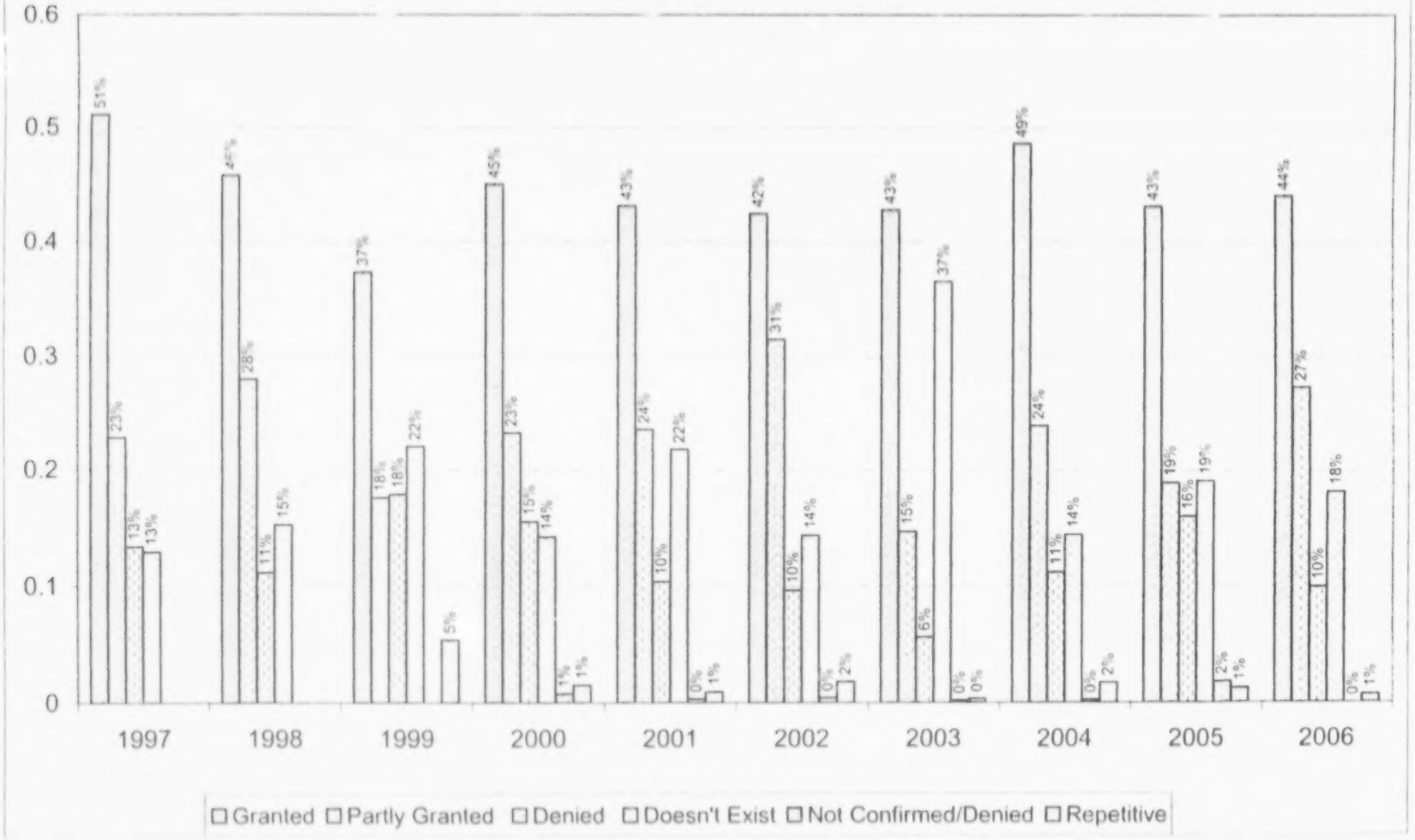

Table 5

Requests Received by Departments in 2006

DEPARTMENTS	REQUESTS					ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Rec'd	Brought From 2005	Withdrawn or Abandoned	Carried to 2007	Completed	Granted in Full or in Part		Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman (Access Only)	Court
						Granted	Partly Granted									
Aboriginal and Northern Affairs	18	1			19	17	1		1			6	13			
Advanced Education & Literacy**	17			2	15				15			2	6	7		
Advanced Education and Training*	13	2			15	5	4		6			11	4			
Agriculture, Food and Rural Initiatives	10	1	2		9	5	2		2			3	3	3	2	
Civil Service Commission	3				3	2			1			3				
Competitiveness, Training & Trade**	26			6	20	16	2	1	1			2	4	14		
Conservation	1502	66	20	1405	143	47	60	5	31			39	58	46	105	
Culture, Heritage and Tourism	21		1		20	14	1	2	3			17	3		1	
Education, Citizenship and Youth	21	1		4	18	6	5	5	2			4	13	1	6	
Energy, Science and Technology*	6				6	4	1		1			6				
Executive Council	13	1	1		13	5	1	1	5		1	8	5		1	
Family Services and Housing	142	5	4	9	134	86	14	14	20			76	55	3	17	
Finance	28		2	1	25	12	5	3	4		1	22	2	1	2	
Health and Healthy Living	69	3	6	4	62	29	17	6	8		2	56	6		1	
Industry, Economic Development and Mines*	18	4			22	5	5	9	3			22			3	
Infrastructure & Transportation**	9		1	1	7	4	1	2				5	2			
Intergovernmental Affairs**																
Intergovernmental Affairs and Trade*	10	1			11	6	2	2	1			6	5		7	
Justice	69		2		67	14	33	3	16		1	65	2		6	
Labour and Immigration	64	5		1	68	11	36	8	13			65	2	1		
Science, Technology, Energy & Mines**																
Transportation and Government Services*	37		2		35	16	4	2	13			32	3		1	
Water Stewardship	227	18	1	201	43	17	13	3	9		1	20	21	2	2	
TOTAL	2323	108	42	1634	755	321	207	66	155	0	6	470	207	78	154	0

* These departments functioned until Sept. 2006.

** These departments were formed in Sept. 2006.

Table 6

Requests Received by Government Agencies in 2006

CROWN AGENCY	REQUESTS					ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Rec'd	Brought From 2005	Withdrawn or Abandoned	Carried to 2007	Completed	Granted in Full or in Part		Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman (Access Only)	Court
						Granted	Partly Granted									
Addictions Foundation of Manitoba	1				1	1						1				
Centre culturel franco-manitobain																
Communities Economic Development Fund	1				1	1						1				
Credit Union Deposit Guarantee Corporation																
Crown Corporations Council																
Legal Aid Manitoba																
Liquor Control Commission of Manitoba	4				4	1	1	1	1			4				
Manitoba Agricultural Services Corporation																
Manitoba Arts Council	1				1	1								1		
Manitoba Boxing Commission	1			1											1	
Manitoba Cattle Enhancement Council	2				2	1	1						2		1	
Manitoba Centennial Centre Corporation																
Manitoba Floodway Expansion Authority	5	1			6	5			1			5	1		1	
Manitoba Gaming Control Commission	3		3													
Manitoba Housing and Renewal Corporation	6				6	3	2	1				5	1			
Manitoba Housing Authority	22	1	1	1	21	11	9		1			15	6		1	
Manitoba Human Rights Commission	6				6	3	1	2				6				
Manitoba Hydro	18	1		1	18	13	1	3	1			14	4			
Manitoba Lotteries Corporation	5			1	4	2		1	1			4			1	
Manitoba Public Insurance	47	2	4	1	44	17	13	14				41	2	1	9	
Workers Compensation Board of Manitoba	13	10		2	21	12	8		1			19	2			
TOTAL	135	15	8	7	135	71	36	22	6	0	0	115	18	2	14	0

No applications were received by: La Societe d'Assurance-Depots des Caisses Populaire, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Manitoba Development Corporation, Seniors and Healthy Aging Secretariat, and Status of Women.

Table 7
Reasons for Denial of Access under FIPPA in 2005 and 2006

EXCEPTIONS TO DISCLOSURES	FIPPA SECTION NUMBER	NUMBER OF REQUESTS IN WHICH THE EXCEPTION WAS APPLIED	
		2006	2005
MANDATORY			
Third party's privacy	17	176	168
Third party's business interests	18	36	64
Cabinet confidences	19	16	22
Information provided in confidence by another government	20	15	16
DISCRETIONARY			
Harmful to relations between Manitoba and other governments	21	11	9
Local public body confidences	22	0	2
Advice to public body	23	56	80
Harmful to individual or public safety	24	2	2
Harmful to law enforcement or legal proceedings	25	29	25
Harmful to security of property	26	2	0
Solicitor - client privilege	27	36	23
Harmful to economic and other interests of a public body	28	13	13
Testing procedures, tests and audits	29	0	3
Confidential evaluations about applicant	30	0	1
Preservation of heritage resources and life forms	31	0	1
Information that is or will be available to the public	32	15	6

Table 8
Fees Collected under FIPPA (1999-2006)

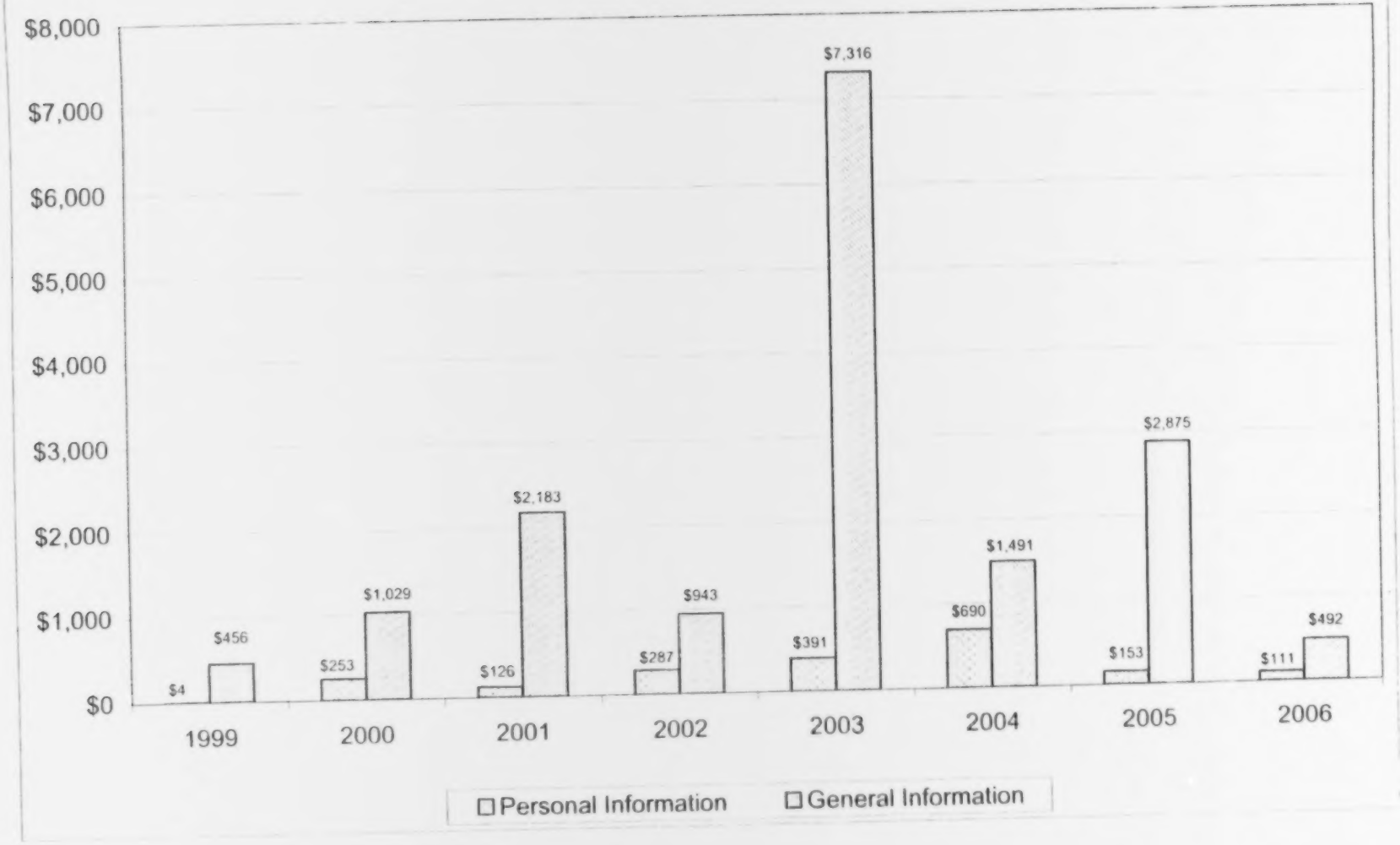

Table 9

Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

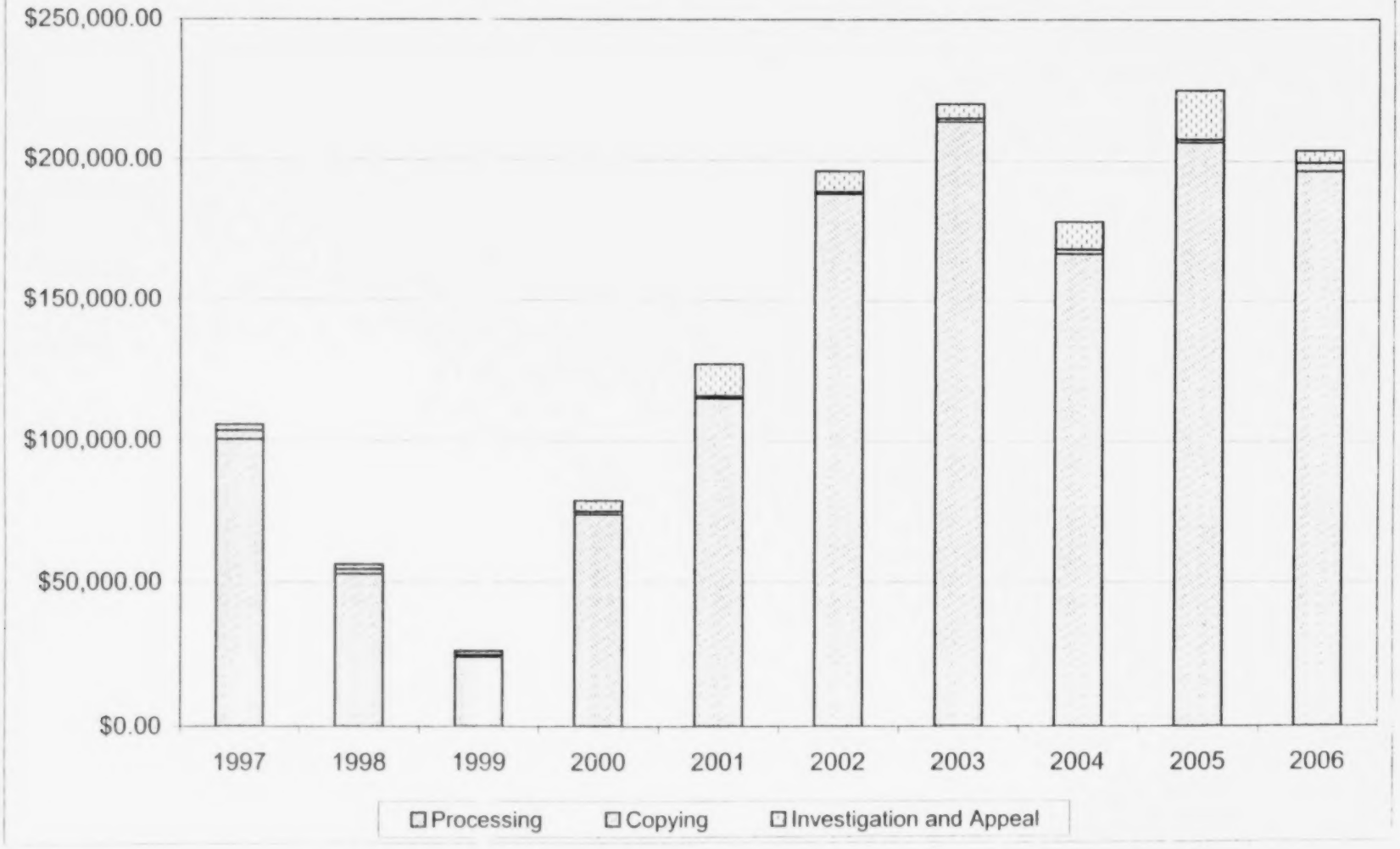

Table 10
Average Costs of Responding to Requests under FOI (1997-1998) and FIPPA (1998-2006)

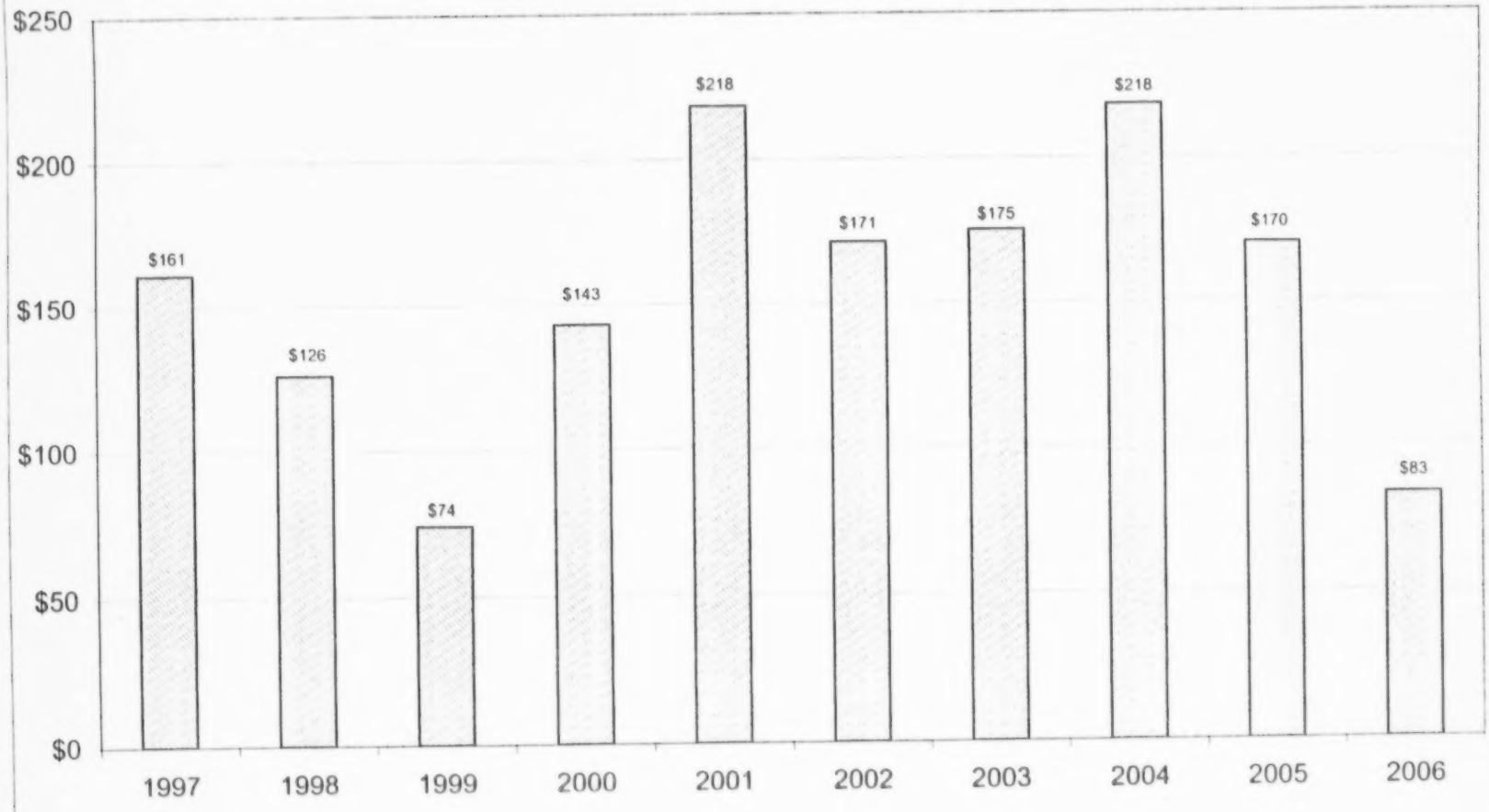

Table 11

Local Public Bodies Experience under FIPPA in 2006

TYPE OF LOCAL PUBLIC BODY	TOTAL NUMBER OF BODIES	NUMBER THAT REPORTED	NUMBER THAT RECEIVED REQUESTS	NUMBER OF REQUESTS RECEIVED	NUMBER OF REQUESTS COMPLETED*	REQUESTS FULLY GRANTED**	REQUESTS PARTLY GRANTED**	RESPONSE IN 30 DAYS**
Educational Bodies								
School Divisions	37	27 73%	20 74%	41	37	32 86%	2 5%	36 97%
Colleges	3	3 100%	1 33%	59	59	8 14%	1 2%	59 100%
Universities	4	4 100%	3 75%	19	18	1 6%	11 61%	10 56%
Health Care Bodies								
Regional Health Authorities	11	11 100%	11 100%	265	263	202 77%	29 11%	231 88%
Hospitals	15	14 93%	5 36%	9	9	9 100%	0	9 100%
Local Government Bodies								
Municipalities	199	160 80%	67 42%	367	351	166 47%	123 35%	313 89%
Community Councils	40	12 30%	0	0	0	0	0	0
Planning Districts	45	24 53%	1 4%	1	1	1 100%	0	1 100%
Conservation Districts	16	13 81%	0	0	0	0	0	0
Total	370	268 72%	108 40%	761	738	419 57%	166 22%	659 89%

* Includes requests received in 2005 and completed in 2006.

** Percentage is of the number completed (not the number received).

Table 12

Requests Received or Completed by Educational Bodies in 2006*

EDUCATIONAL BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2005	Carried To 2007	Withdrawn / Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Brandon School Division	1				1						1		
Evergreen School Division	1				1						1		
Garden Valley School Division	1				1						1		
Lord Selkirk School Division	1				1						1		
Louis Riel School Division	2				2						2		
Pembina Trails School Division	4				2	1	1				4		
Pine Creek School Division	1				1						1		
Prairie Spirit School Division	2				2						2		
Red River Valley School Division	2				2						2		
River East Transcona School Division	4				2	1	1				4		
Rolling River School Division	2				1				1		2		
Seven Oaks School Division	1				1						1		
Southwest Horizon School Division	1			1									
St. James Assiniboia School Division	5				5						4	1	
Sunrise School Division	4				4						4		
Swan Valley School Division	2	1	1		2						2		
Turtle Mountain School Division	1				1						1		
Turtle River School Division	1				1						1		
Western School Division	1				1						1		
Winnipeg School Division	4		2	1	1						1		
Sub-total	**41**	**1**	**3**	**2**	**32**	**2**	**2**	**0**	**1**	**0**	**36**	**1**	**0**
Red River College	59				8	1		8	1	41	59		
Sub-total	**59**	**0**	**0**	**0**	**8**	**1**	**0**	**8**	**1**	**41**	**59**	**0**	**0**
Brandon University	2			1	1						1		
University of Manitoba	16					10	4	1		1	8	7	1
University of Winnipeg	1					1					1		
Sub-total	**19**	**0**	**0**	**1**	**1**	**11**	**4**	**1**	**0**	**1**	**10**	**7**	**1**
TOTAL	**119**	**1**	**3**	**3**	**41**	**14**	**6**	**9**	**2**	**42**	**105**	**8**	**1**

* This table lists only the educational bodies which reported receiving or completing requests in 2006.

Table 13

Requests Received or Completed by Health Care Bodies in 2006*

HEALTH CARE BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2005	Carried To 2007	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Assiniboine Regional Health Authority	13				10			3			13		
Brandon Regional Health Authority	13	1			14						14		
Burntwood Regional Health Authority	17			2	13					2	11	4	
Churchill Regional Health Authority	3				3						3		
Interlake Regional Health Authority	12				8	2		2			11	1	
NOR-MAN Regional Health Authority	12				12						12		
North Eastman Health Association	12				9			3			9	3	
Parkland Regional Health Authority	10				10						10		
Regional Health Authority - Central Manitoba	14				12	1		1			14		
South Eastman Health/Sante Sud-Est	16				15			1			16		
Winnipeg Regional Health Authority	143			1	96	26	8	10		2	118	24	
Sub-total	**265**	**1**	**0**	**3**	**202**	**29**	**8**	**20**	**0**	**4**	**231**	**32**	**0**
Concordia Hospital	1				1						1		
Seven Oaks Hospital	2				2						2		
St. Boniface General Hospital	2				2						2		
The Salvation Army Grace General Hospital	2				2						2		
Victoria General Hospital	2				2						2		
Sub-total	**9**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**
TOTAL	**274**	**1**	**0**	**3**	**211**	**29**	**8**	**20**	**0**	**4**	**240**	**32**	**0**

* This table lists only the health care bodies which reported receiving or completing requests in 2006

Table 14

Requests Received or Completed by Local Government Bodies in 2006*

LOCAL GOVERNMENT BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2005	Carried To 2007	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Alexander, R.M. of	4				3			1			2	2	
Benito, Village of	2				2						2		
Brandon, City of	4		1		3						3		
Cornwallis, R.M. of	2				2						2		
Dauphin, R.M. of	2				2						2		
De Salaberry, R.M. of	9				9						9		
East St. Paul, R.M. of	2				1	1					1	1	
Ellice, R.M. of	5				5						5		
Hanover, R.M. of	16		1		15						15		
Lac du Bonnet, Town of	6				6						6		
Leaf Rapids, Town of	4				3		1				4		
North Norfolk, R.M. of	2			1	1						1		
Notre Dame de Lourdes, Village of	6				6						6		
Ochre River, R.M. of	2			1				1			1		
St. Lazare, Village of	4				4						4		
Victoria Beach, R.M. of	2				2						2		
Victoria, R.M. of	9				9						9		
West St. Paul, R.M. of	4			1	2	1					3		
Winnipeg, City of	234	13	5	14	58	121	21	22		6	196	25	7
48 Additional Local Government Bodies**	48		4	1	33		1	8		1	40	3	
TOTAL	**367**	**13**	**11**	**18**	**166**	**123**	**23**	**32**	**0**	**7**	**313**	**31**	**7**

* This table lists only the local government bodies which reported receiving or completing requests in 2006.

** *The following local government bodies received 1 request: R.M. of Argyle, R.M. of Alonsa, R.M. of Armstrong, R.M. of Bifrost, R.M. of Birtle, R.M. of Blanshard, R.M. of Cartier, R.M. of Coldwell, R.M. of Edward, R.M. of Elton, R.M. of Glenella, R.M. of Glenwood, R.M. of Grahamdale, R.M. of Grandview, R.M. of Harrison, R.M. of Headingley, R.M. of Lac du Bonnet, R.M. of Lansdowne, R.M. of Lawrence, R.M. of Lorne, R.M. of Louise, R.M. of McCreary, R.M. of Miniota, Town of Minitonas, R.M. of Minitonas, Town of Morden, R.M. of Park, R.M. of Pembina, R.M. of Pipestone, R.M. of Reynolds, R.M. of Riverside, R.M. of Rockwood, City of Selkirk, R.M. of Sheil River, R.M. of Shoal Lake, R.M. of Siglunes, R.M. of South Norfolk, R.M. of St. Francois Xavier, R.M. of Ste. Rose, Town of Ste. Rose du Lac, R.M. of Stanley, R.M. of Strathclair, R.M. of Strathcona, R.M. of Tache, Tanner's Crossing Planning District, R.M. of Westbourne, R.M. of Whitewater, R.M. of Winchester.*

Table 15
Local Public Bodies Comparative Yearly Experience 2003 - 2006

	2003	2004	2005	2006
Requests Received	483	770	737	761
Requests Completed	482	722	716	738
Requests Fully Granted	260 (54%)	417 (58%)	394 (55%)	419 (57%)
Requests Partly Granted	125 (26%)	135 (19%)	132 (18%)	166 (22%)
Requests Denied*	46 (10%)	100 (14%)	45 (6%)	37 (5%)
Responses Within 30 Days	397 (82%)	610 (84%)	602 (84%)	659 (89%)
Responses Within 30 - 60 Days	83 (17%)	80 (11%)	85 (12%)	71 (10%)

* There were also some requests for records that did not exist; that were repetitive, incomprehensible or already provided to the applicant; or in which the local public body refused to confirm or deny the existence of records for reasons related to individual or public safety, law enforcement or protection of third party privacy.

RAPPORT ANNUEL 2006

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée

Manitoba

MINISTRE DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE
ET DU TOURISME

Bureau 118
Palais législatif
Winnipeg, (Manitoba) R3C 0V8
CANADA

L'honorable George Hickes
Président de l'Assemblée législative
Province du Manitoba

Monsieur le Président,

Conformément à l'article 83 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'ai le privilège de vous soumettre le neuvième rapport annuel afférent à l'administration de la *Loi* et de son règlement d'application par les ministères et organismes du gouvernement et les organismes publics locaux du Manitoba, pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2006.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments respectueux

Le ministre,

Eric Robinson

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	Page 1
Ministères et organismes gouvernementaux	Page 2
Organismes publics locaux	Page 8
Administration centrale	Page 10
Liste des tableaux	Page 11
Tableaux	1 - 15

INTRODUCTION

Le neuvième rapport annuel du ministre responsable de l'administration centrale de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (F 175) fait un résumé statistique des activités des ministères et organismes du gouvernement ainsi que des organismes publics locaux du Manitoba en ce qui concerne la réponse à des demandes de communication de documents et la protection des renseignements personnels en vertu de la *Loi*, du 1er janvier 2006 au 31 décembre 2006.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été adoptée le 27 juin 1997. Elle a pris effet le 4 mai 1998 pour les ministères et sociétés de la Couronne du gouvernement provincial et le 31 août 1998 pour la ville de Winnipeg. Le 4 avril 2000, elle est entrée en vigueur pour les administrations locales, les organismes d'éducation et les organismes de soins de santé.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, tout comme la *Loi sur la liberté d'accès à l'information* qui la précédait, donne un droit d'accès conditionnel légitime aux documents sous la garde ou la responsabilité d'organismes publics. Ce droit d'accès s'ajoute aux droits similaires déjà établis en vertu des lois provinciales en vigueur.

L'accès à tout document est assujetti à quatre exceptions obligatoires et à douze exceptions facultatives en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Si un demandeur est insatisfait de la réponse d'un organisme public concernant sa demande de communication, la *Loi* l'autorise à s'adresser à l'ombudsman du Manitoba, qui étudiera la requête, et à en appeler en dernier lieu devant la Cour du Banc de la Reine.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* assure la protection de la confidentialité des renseignements personnels détenus par les organismes publics, en se fondant sur les principes mondialement reconnus afférents aux pratiques équitables de traitement de l'information. Elle impose aux organismes publics des obligations concernant la collecte, la protection, l'utilisation et la communication des renseignements personnels sous leur garde ou leur responsabilité. Elle donne aussi aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels les concernant détenus par les ministères et les organismes du gouvernement provincial ainsi que par les organismes publics locaux.

MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX

Demandes reçues

Les ministères et organismes gouvernementaux du Manitoba ont reçu un total de 2 458 demandes d'accès à l'information au cours de la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2006. Ce chiffre représente près du double des 1 316 demandes reçues en 2005 et constitue un record absolu. Le nombre moyen de demandes reçues entre 1997 et 2006 s'élève à 993. *(Tableau 1)*

Le total de cette année comprend 1 550 demandes présentées par une seule personne aux ministères de la Conservation et de la Gestion des ressources hydriques. Ce nombre de demandes hors du commun influe sur certaines des statistiques habituellement présentées. Par exemple, étant donné que ces 1 550 demandes ont été reçues vers la fin de l'année, elles ont toutes été reportées à 2007. En conséquence, la proportion de demandes traitées est inférieure à la normale. *(Tableau 1)* De même, ces demandes étant de nature générale, leur nombre a aussi pesé sur la proportion des demandes de renseignements généraux par rapport à celles visant des renseignements personnels. Même si le nombre de demandes de renseignements généraux est semblable à celui des années précédentes, il représente un pourcentage du total inférieur à celui habituellement constaté dans les tableaux statistiques. *(Tableau 2)* En raison ici encore du nombre exceptionnel de demandes, la proportion des demandes provenant de l'extérieur de Winnipeg (69 %) est supérieure à celle de l'année précédente. Les autres demandes viennent de Winnipeg (29 %) et de l'extérieur du Manitoba (2 %).

Les statistiques concernant le type de demandeurs ont elles aussi subi l'influence de ce grand nombre de demandes présentées par une seule personne. En 2006, les particuliers ont déposé 1 985 demandes, soit 81 % du nombre total, par rapport à 47 % en 2005. Les partis politiques ont fait 316 demandes (13 %), soit un peu moins que l'année précédente (366). Les représentants des médias ont soumis 54 demandes (2 %), soit la moitié moins que l'année précédente (102). Les autres organisations ont présenté 103 demandes (4 %), c.-à-d. moins de la moitié du chiffre de 2005 (230). *(Tableau 3)*

Parmi les ministères, c'est celui de la Conservation qui a reçu le plus grand nombre de demandes (1 502), suivi des ministères de la Gestion des ressources hydriques (227), des Services à la famille et du Logement (142) ainsi que de la Santé et de la Vie saine et de la Justice, qui en ont reçu 69 chacun. *(Tableau 5)* Parmi les organismes gouvernementaux, c'est la Société d'assurance publique du Manitoba qui a reçu le plus de demandes (47), suivie du Bureau de logement du Manitoba (22). *(Tableau 6)*

Décisions relatives aux demandes de communication

En 2006, 890 demandes ont été traitées. Au total, 44 % des demandeurs ont eu accès à tous les renseignements qu'ils désiraient obtenir, ce qui légèrement supérieur aux 43 % de 2005, et 27 % ont obtenu une communication partielle des renseignements demandés. Il n'existait aucun document pour 18 % des demandes, tandis que 10 % des demandeurs se sont vus refuser l'accès à tous les renseignements qu'ils avaient demandés. L'accès a été refusé à six demandeurs parce que leurs demandes ont été jugées répétitives ou incompréhensibles. *(Tableaux 4, 5 et 6)*

Le tableau 7 indique le nombre de fois où chacune des exceptions prévues par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été invoquée. L'exception relative à l'atteinte à la vie privée d'un tiers, qui est une exception obligatoire, a continué d'être la plus souvent invoquée pour expliquer un refus de communiquer les documents demandés. Selon l'information reçue, elle se rapportait à 176 demandes en 2006, comparativement à 168 demandes en 2005. L'exception relative aux avis destinés aux organismes publics a été utilisée pour 56 demandes en 2006, soit moins que les 80 demandes de l'année précédente. Il y a eu 36 demandes refusées en vertu de l'exception relative aux intérêts commerciaux de tiers, par rapport à 64 en 2005.

Délai

Les institutions ont répondu dans les 30 jours à 585 (66 %) des demandes reçues, ce qui constitue une baisse par rapport aux 85 % de 2005.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* permet à un organisme public de prolonger jusqu'à 30 jours, dans certaines circonstances, le délai de réponse à une demande (p. ex., quand une recherche porte sur un grand nombre de documents ou lorsque du temps est nécessaire pour consulter un tiers ou un autre organisme public avant de décider s'il convient d'accorder l'accès). En 2006, 25 % des demandes ont été traitées dans les 60 jours. La *Loi* donne par ailleurs à l'Ombudsman le pouvoir d'accorder une prorogation de plus de 60 jours. En 2006, le traitement de 9 % des demandes a nécessité plus de 60 jours. *(Tableaux 5 et 6)*

Plaintes concernant les décisions relatives aux demandes de communication

En 2006, les ministères et les organismes gouvernementaux du Manitoba ont rapporté que le Bureau de l'ombudsman avait reçu 168 plaintes au sujet de leurs réponses aux demandes de communication. Ce nombre représente 19 % de toutes les demandes traitées, soit plus qu'en 2005 (9 %). Les ministères ont déclaré 154 plaintes et les organismes 14. Les ministères ayant fait l'objet du plus grand nombre de plaintes sont les suivants : Conservation (105), Services à la famille et Logement (17), Affaires intergouvernementales (7) et Justice (6). La Société d'assurance publique du Manitoba a signalé 9 plaintes. *(Tableaux 5 et 6)*

Chaque année, l'ombudsman du Manitoba présente au président de l'Assemblée législative un rapport relatif à l'exercice des pouvoirs et des fonctions conférés au Bureau de l'ombudsman en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Ce rapport est publié séparément.

Appels

Les ministères et organismes ont déclaré qu'aucun appel n'avait été porté devant la Cour du Banc de la Reine du Manitoba en 2006.

Droits perçus

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, aucun droit n'est perçu pour la présentation d'une demande ou pour le temps consacré par les agents à l'examen des documents afin de vérifier si des exceptions à la communication s'appliquent. De même, aucun droit n'est exigé si la recherche et la préparation des documents visés durent moins de deux heures. Cependant, le *Règlement sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (64/98) prévoit le paiement de droits pour la recherche et la préparation des documents dépassant ce délai, pour la photocopie des documents, ainsi que pour les frais liés à la programmation informatique et au traitement des données. Au total, en 2006, 603 $ ont été perçus. Les droits pour la recherche et la préparation représentaient 80 % de cette somme, le reste se rapportant aux droits de copie de documents (20 %).

Les droits exigés étaient liés à des demandes de renseignements généraux dans une proportion de 82 %, comparativement à 95 % en 2005. *(Tableau 8)*

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* prévoit que le responsable d'un organisme public a le pouvoir discrétionnaire de renoncer à la totalité ou à une partie des droits dans certaines situations, si le demandeur lui en fait la demande. En 2006, la renonciation aux droits a porté sur un total de 180 $.

Coûts incombant aux ministères et aux organismes

Les ministères et les organismes du gouvernement ont déclaré qu'en 2006, le traitement des demandes, les activités relatives aux enquêtes de l'ombudsman et les réponses aux appels portés devant la Cour du Banc de la Reine leur avaient coûté en tout 203 778 $, soit une baisse par rapport au 225 416 $ enregistrés en 2005. Les frais de réponse (qui comprennent la recherche et la préparation, les frais liés à l'informatique et les frais juridiques) représentaient 96 % de l'ensemble des coûts liés au traitement des demandes au cours de l'année. Les coûts occasionnés par la collaboration aux enquêtes de l'ombudsman s'élevaient à 2 % du total des coûts, de même que les frais liés aux photocopies remises aux demandeurs. *(Tableau 9)*

Le coût du traitement des demandes de renseignements généraux a totalisé 180 568 $, comparativement à 18 865 $ pour les demandes de renseignements personnels. Le coût moyen pour traiter une demande d'accès à l'information en 2006 était de 224 $.

Les montants précités ne comprennent pas les frais liés aux services d'administration centrale fournis par les Archives du Manitoba.

Sujet des demandes

On trouvera ci-dessous un aperçu du type de renseignements demandés en 2006 aux ministères et aux organismes gouvernementaux du Manitoba en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* :

- Commerce

Étude de faisabilité concernant le potentiel économique et les possibilités récréatives proposées à l'année au Parc d'exposition de la rivière Rouge; documents concernant la transaction entre la Keewatin Railway Company et la Hudson Bay Railway Company; contrats liés à l'exploitation du centre des congrès et de villégiature de Gull Harbour.

- Éducation

Rapport sur les exercices religieux dans les écoles publiques; résultats aux examens provinciaux basés sur les normes des classes de secondaire 4 ou 12^{e} année; information sur les droits accessoires et les subventions spéciales aux universités en 2005-2006 et 2006-2007; financement des écoles indépendantes; rapports se rattachant aux politiques sur la nutrition à l'école.

- Environnement

Plans de gestion du fumier pour une entreprise précise; liste des collectivités où l'on doit faire bouillir de l'eau; coût de la protection contre les inondations ainsi que de la construction et de l'enlèvement de digues dans les collectivités situées sur les rives du lac

Winnipeg en 2006; liste des projets d'élevage dans diverses municipalités rurales; licence accordant des droits d'utilisation de l'eau, tarifs et rapports sur la consommation d'eau pour divers projets d'élevage; liste des projets d'élevage de porcs qui attendent l'approbation provinciale et qui ne sont pas assujettis au moratoire sur les usines de transformation de porc.

- Administration de la santé

Nombre de médecins diplômés à l'étranger qui exercent actuellement la médecine avec un permis conditionnel; nombre d'appels reçus par la ligne d'urgence Manitoba Farm and Rural Stress Line; nombre de renvois pour évaluations ou soins médicaux hors province; nombre de postes d'oncologues vacants à CancerCare Manitoba; coûts de mise en œuvre du projet relatif à la cybersanté, de 2005-2006 jusqu'à l'achèvement du projet; somme dépensée pour l'achat et la mise à niveau d'équipements de diagnostic en 2005-2006.

- Application de la loi

Information sur des affaires judiciaires de discrimination à l'égard de personnes âgées et de personnes handicapées; coût d'une action en justice en vertu de *Loi sur la protection de la santé des non-fumeurs*; information sur les installations d'hébergement des prisonniers non condamnés dans les collectivités du Nord, de 2004 jusqu'à présent; montant total des amendes imposées par des tribunaux et non payées de 2004 à 2006; registres des présences du Bureau de révision.

- Renseignements personnels

Information concernant l'exécution du programme de larvicides de la Ville de Winnipeg sur la propriété du demandeur; résultats obtenus par le demandeur aux tests et dans l'évaluation du comité consultatif sur la formation des conducteurs de l'industrie du transport routier du Manitoba; dossiers d'aide juridique du demandeur.

- Services sociaux

Nombre d'enfants en famille d'accueil de 2004 à 2006; mandat de l'examen externe des Services à l'enfant et à la famille par l'ombudsman, le protecteur des enfants et le directeur des services à l'enfant et à la famille de l'Ontario; nombre de personnes bénéficiaires de l'Aide à l'emploi et au revenu; coût de la campagne publicitaire de recrutement d'anciens éducateurs des jeunes enfants et nombre de recrues; montant du financement alloué à la North End Housing Corporation; information sur la durée moyenne du séjour à l'hôtel des enfants pris en charge; nombre de résidences vendues à partir du stock immobilier provincial au cours des cinq dernières années; nombre moyen de dossiers traités par les travailleurs sociaux des Services à l'enfant et à la famille.

- Lieu de travail

Liste des permis pour tous les appareils élévateurs en service; rapports d'enquête sur les accidents de la Division de la sécurité et de l'hygiène du travail; ordres d'amélioration visant une entreprise donnée; liste des régimes de retraite du Manitoba; information sur les condamnations provenant de la Division de la sécurité et de l'hygiène du travail pour les cinq dernières années.

- Autre

Information sur la stratégie relative à l'image de marque du Manitoba; coût de l'accueil de la gouverneur générale à Winnipeg; nombre de personnes employées par le gouvernement du Manitoba de 1999 à 2006; montant du financement de l'Initiative d'alimentation saine dans le Nord en 2005-2006.

Protection de la vie privée

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* exige des organismes publics qu'ils mettent en œuvre des normes et des procédures régissant leur gestion quotidienne des renseignements personnels dont ils ont la garde ou la responsabilité. Elle explique notamment pourquoi et comment des renseignements personnels peuvent être recueillis, souligne le besoin d'en garantir l'exactitude, donne aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels les concernant et régit la façon dont un organisme public les conserve, les protège, les utilise et les communique à l'extérieur.

En 2006, quatre demandes de correction de renseignements personnels ont été signalées.

Tout particulier qui croit que la collecte, l'utilisation ou la communication des renseignements personnels le concernant enfreignent les dispositions relatives à la vie privée de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* peut déposer une plainte auprès de l'ombudsman. En 2006, les ministères et les organismes ont déclaré trois plaintes relatives au respect de la vie privée déposées auprès de l'ombudsman, soit moins que les quinze enregistrées en 2005. En outre, le Bureau de l'ombudsman a entrepris une enquête concernant le respect de la vie privée au cours de l'exercice.

ORGANISMES PUBLICS LOCAUX

Demandes reçues

Selon la définition de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, les organismes publics locaux comprennent les organismes d'éducation (divisions scolaires, collèges et universités), les organismes de soins de santé (offices régionaux de la santé et hôpitaux non dévolus) et les organismes d'administration locale (municipalités, conseils communautaires visés par la *Loi sur les affaires du Nord*, districts de conservation et districts d'aménagement). À la fin de 2006, il y avait 370 organismes publics locaux, soit le même nombre que l'année précédente. Les municipalités représentaient plus de la moitié de l'ensemble des organismes publics locaux.

En tout, 268 organismes publics locaux ont envoyé un rapport annuel, ce qui correspond à 72 % du nombre total. *(Tableau 11)*

Au total, 761 demandes d'accès aux documents ont été déposées auprès d'organismes publics locaux en 2006, comparativement à 737 en 2005. *(Tableau 15)* Le nombre de demandes faites auprès des municipalités a baissé par rapport à l'année précédente, passant de 386 à 367. Le nombre de demandes reçues par les offices régionaux de la santé est passé de 231 à 265. Les divisions scolaires ont signalé 41 demandes, soit une diminution par rapport aux 60 demandes reçues en 2005. Trois des quatre universités et un des trois collèges ont indiqué avoir reçu des demandes. *(Tableau 11)*

Les organismes publics qui ont reçu le plus grand nombre de demandes en 2006 sont : la Ville de Winnipeg avec 234 demandes (31 % du nombre total de demandes reçues par l'ensemble des organismes publics locaux), l'Office régional de la santé de Winnipeg avec 143 demandes (19 %), le Collège Red River avec 59 demandes (8 %), et la division scolaire St. James Assiniboia avec 5 demandes (1 %). (Tableaux 12, 13 et 14). Sur les 234 demandes traitées par la ville de Winnipeg, 89 concernaient les dossiers du Service de police et 59 le Service d'incendie et de soins médicaux d'urgence.

Décisions relatives aux demandes de communication

Les organismes publics locaux ont traité 738 demandes au cours de l'année. Au total, 419 demandeurs (57 %) ont pu avoir accès à tous les documents dont ils souhaitaient la communication et 166 autres (22 %) ont eu accès à certains documents seulement. En 2005, on avait accordé un accès total à 55 % des demandeurs et partiel à 18 %. *(Tableau 15)*

Les offices régionaux de la santé ont permis la communication de tous les documents demandés à 77 % des demandeurs et une communication partielle à 11 % des demandeurs. Les divisions scolaires ont communiqué tous les documents demandés dans 86 % des cas et certains des documents dans 5 % des cas. Les universités ont permis la communication de tous les documents à 6 % des demandeurs et une communication partielle à 61 %. Parmi les demandes adressées aux municipalités, 47 % ont été acceptées totalement et 35 % partiellement.

Quand la communication était refusée en tout ou en partie, les exceptions les plus souvent citées par les organismes publics locaux étaient celle qui concerne l'atteinte à la vie privée de tiers (119 demandes), celle qui déclare la communication nuisible à l'exécution de la loi (53 demandes) et celle qui concerne les avis destinés aux organismes publics (29 demandes).

Délai

Les organismes publics locaux ont déclaré avoir répondu dans les 30 jours à 659 des 738 demandes traitées (89 %). Soixante et onze demandes (10 %) ont été traitées dans les 60 jours et 8 ont nécessité plus de 60 jours. Les divisions scolaires ont répondu à 97 % des demandes qui leur étaient adressées dans les 30 jours et les municipalités ont traité 89 % des demandes dans les mêmes délais. En 2005, 84 % des demandes ont été traitées dans les 30 jours et 12 % dans les 60 jours. (*Tableaux 11 et 15)*

Plaintes à l'ombudsman

Les renseignements concernant les plaintes déposées auprès de l'ombudsman contre des organismes publics locaux en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* sont fournis dans le rapport annuel de l'ombudsman.

Frais

Neuf organismes publics locaux ont rapporté avoir perçu 1 464,70 $ au total, conformément au *Règlement sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (64/98). L'Université du Manitoba a déclaré le montant perçu le plus important (742,50 $) en frais de recherche et préparation et de photocopie, suivie de la Ville de Winnipeg qui a déclaré un total de 550 $ en frais.

Protection de la vie privée

Quatre organismes publics locaux ont rapporté avoir reçu une demande de correction de renseignements personnels en 2006.

ADMINISTRATION CENTRALE

La responsabilité relative à l'administration centrale et à la coordination de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* relève des Archives du Manitoba, par l'intermédiaire du Bureau des documents du gouvernement. À ce titre, les fonctionnaires rattachés à ce Bureau fournissent des avis et des consignes sur la procédure à suivre aux agents et aux coordonnateurs de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée des ministères et organismes gouvernementaux ainsi qu'à ceux des organismes publics locaux. Ils aident aussi les particuliers qui désirent présenter une demande de communication pour obtenir des renseignements détenus par les organismes publics, et compilent des données statistiques se rapportant à la *Loi*.

En 2006, le gouvernement du Manitoba a poursuivi son initiative d'atténuation des risques relatifs à la protection de la vie privée afin d'aider les ministères à évaluer leurs pratiques de gestion des renseignements personnels et à intégrer des mesures de protection de la vie privée à leurs processus opérationnels. En mai 2006, l'initiative a organisé une conférence intitulée *Privacy in the Public Sector: Challenges and Solutions* (Protection de la vie privée dans le secteur public : Défis et solutions), où sont intervenus divers orateurs du Manitoba et des quatre coins du Canada. Plus de 300 personnes provenant du gouvernement provincial, des sociétés de la Couronne, des offices régionaux de la santé, des municipalités et du secteur de l'éducation se sont réunis pour s'informer davantage sur le respect de la vie privée et la fourniture de l'accès à l'information.

Formation

Le Bureau des documents du gouvernement est responsable de la formation des fonctionnaires des ministères, des organismes gouvernementaux et des organismes publics locaux afin qu'ils puissent répondre aux demandes de communication de documents et appliquer les mesures de protection de la vie privée conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Des réunions ont lieu régulièrement avec les coordonnateurs de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée des ministères et des organismes pour échanger de l'information sur les pratiques exemplaires et les nouveaux enjeux. Ces réunions sont souvent l'occasion d'exposés sur les questions et perspectives juridiques par la Direction du contentieux civil.

Site Web

Le site Web de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (http://www.gov.mb.ca/chc/fippa/index.fr.html) du Manitoba fournit à la population des renseignements explicatifs au sujet de la *Loi*. On y trouve également les formulaires de demandes de communication de documents et les formulaires de plaintes, ainsi que l'adresse des personnes-ressources au sein des divers organismes publics. Le site contient aussi des renseignements visant à aider le personnel des organismes publics chargé de répondre aux demandes présentées en vertu de la *Loi*.

LISTE DES TABLEAUX

1. Demandes reçues et traitées en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

2. Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux) en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

3. Types de demandeurs utilisant la LAIPVP (2001-2006)

4. Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

5. Nombre de demandes reçues par les ministères en 2006

6. Nombre de demandes reçues par les organismes gouvernementaux en 2006

7. Raisons du refus de communication en vertu de la LAIPVP en 2005 et 2006

8. Droits perçus en vertu de la FIPPA (1999-2006)

9. Coûts déclarés du traitement des demandes en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

10. Coûts moyens du traitement des demandes en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

11. Expérience des organismes publics locaux en vertu de la LAIPVP en 2006

12. Demandes reçues ou traitées par les organismes d'éducation en 2006

13. Demandes reçues ou traitées par les organismes de soins de santé en 2006

14. Demandes reçues ou traitées par les organismes publics locaux en 2006

15. Comparaison de l'expérience des organismes publics locaux de 2003 à 2006

Tableau 1
Demandes reçues et traitées en vertu de la LLAI (1997-1998)
et de la LAIPVP (1998-2006)

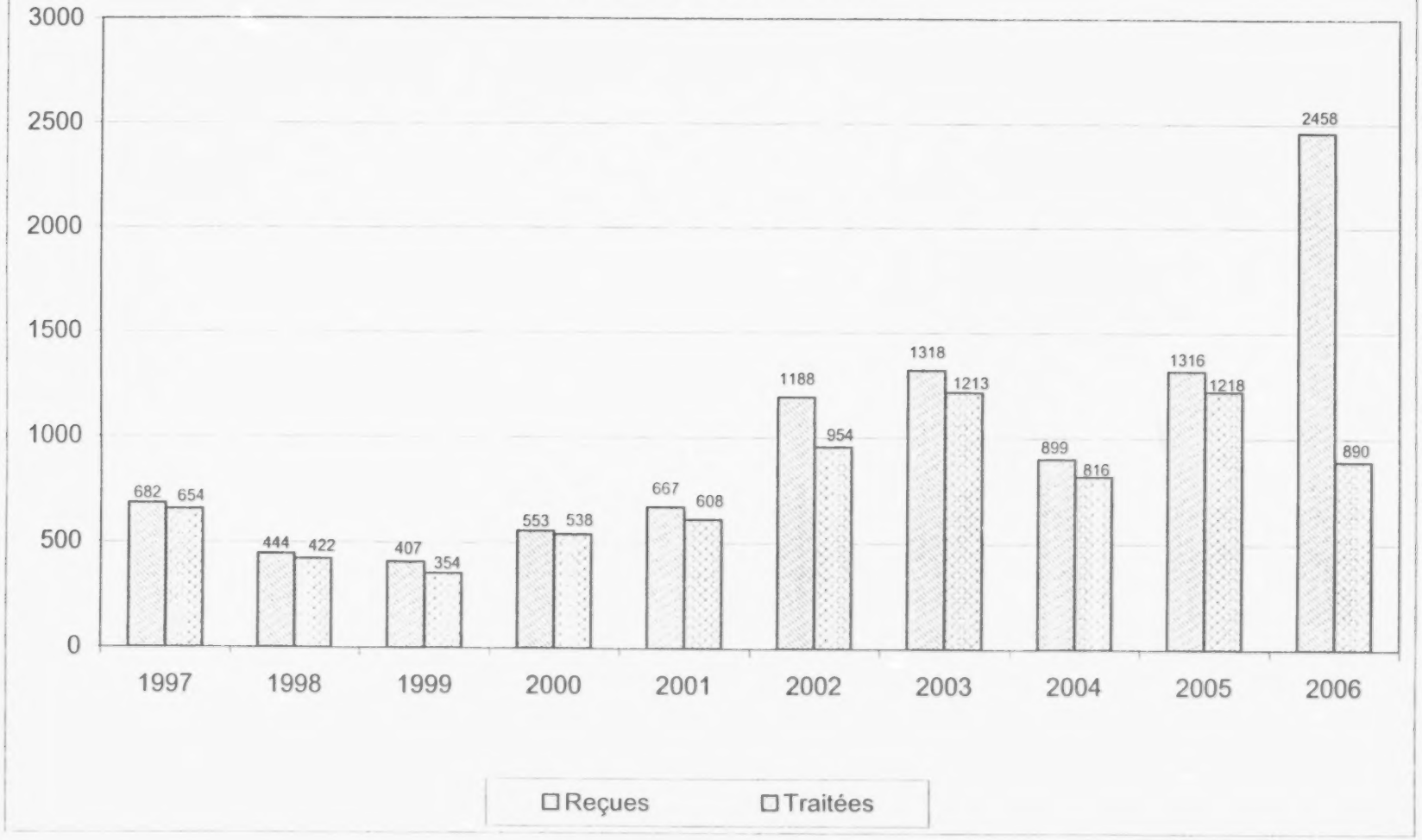

Tableau 2
Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux)
en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

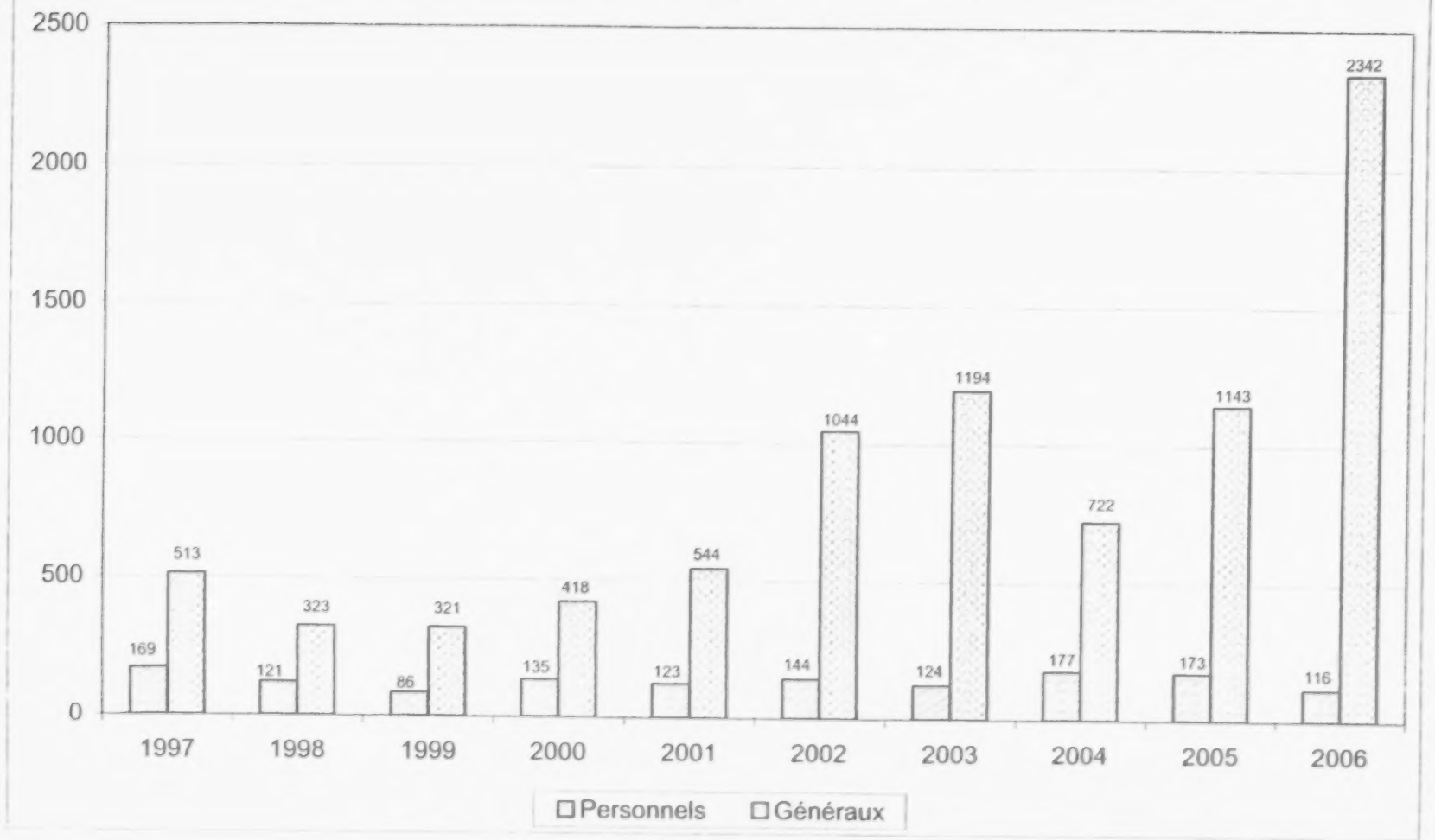

Tableau 3
Types de demandeurs utilisant la LAIPVP (2001-2006)

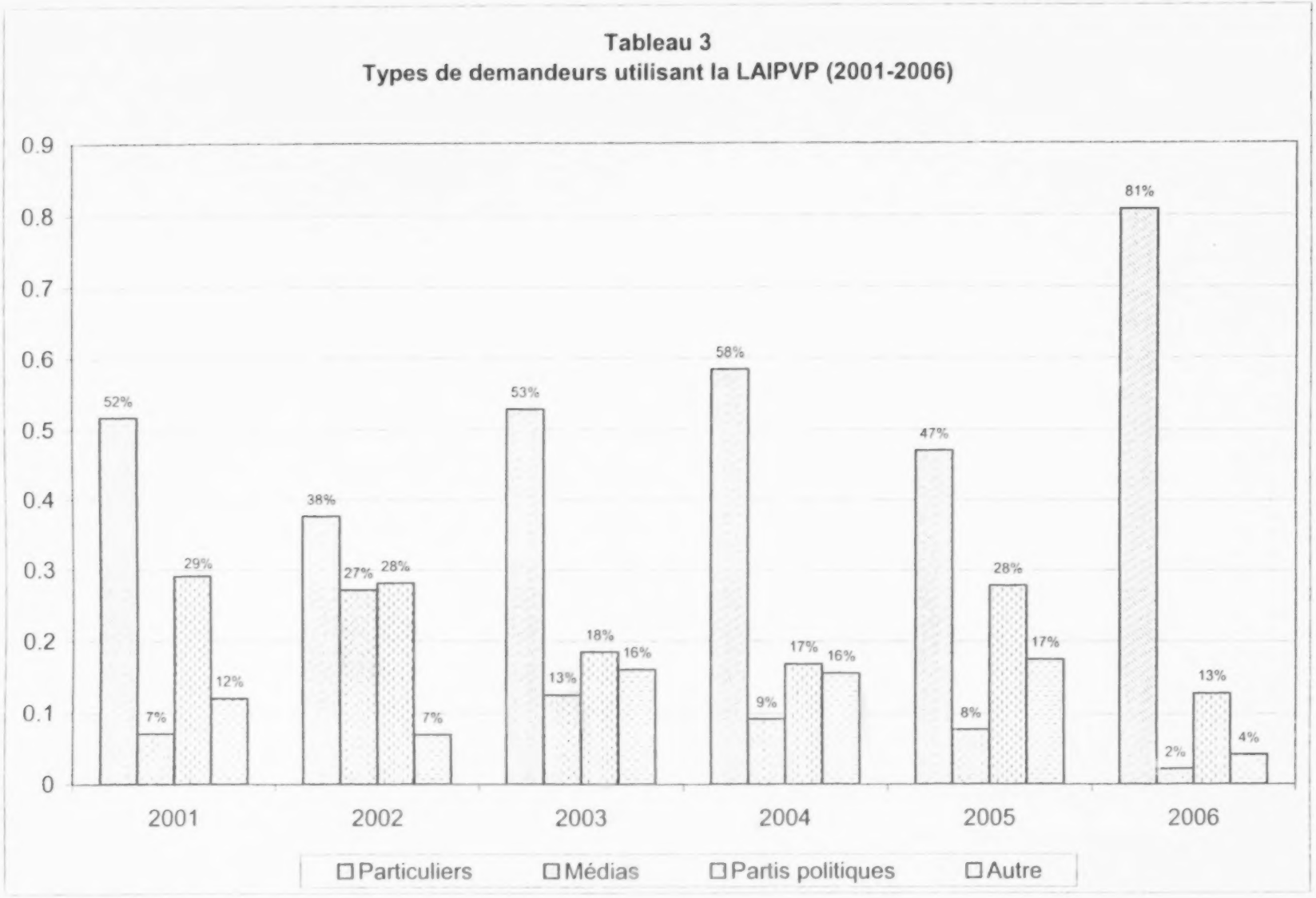

Tableau 4
Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

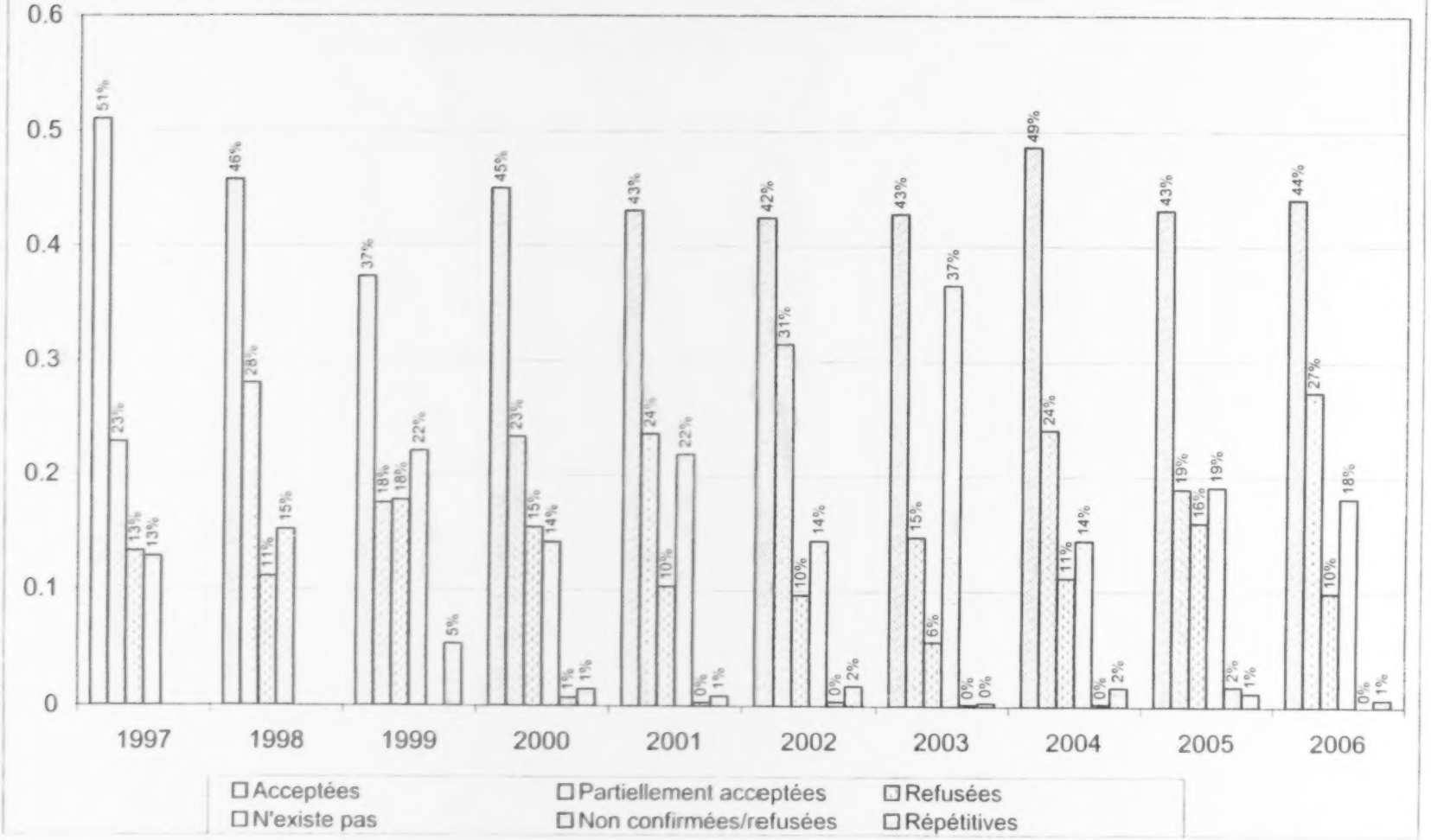

Tableau 5

Nombre de demandes reçues par les ministères en 2006

MINISTÈRES	DEMANDES					DÉCISIONS RELATIVES AUX DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI			PLAINTES	
	Reçues	Reportées de 2005	Retirées ou Abandonnées	Reportées à 2007	Terminées	Acceptées au complet ou partiellement		Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman (acces seulement)	Cour
						Acceptées	Partiellement acceptées									
Affaires autochtones et du Nord	18	1			19	17	1		1			6	13			
Enseignement postsecondaire et Alphabétisation**	17			2	15				15			2	6	7		
Enseignement postsecondaire et Formation professionnelle*	13	2			15	5	4		6			11	4			
Agriculture, Alimentation et Initiatives rurales	10	1	2		9	5	2		2			3	3	3	2	
Commission de la fonction publique	3				3	2			1			3				
Compétitivité, Formation professionnelle et Commerce**	26			6	20	16	2	1	1			2	4	14		
Conservation	1502	66	20	1405	143	47	60	5	31			19	58	46	105	
Culture, Patrimoine et Tourisme	21		1		20	14	1	2	3			17	3		1	
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse	21	1		4	18	6	5	5	2			4	13	1	6	
Énergie, Sciences et Technologie*	6				6	4	1		1			6				
Conseil exécutif	13	1	1		13	5	1	1	5		1	8	5		1	
Services à la famille et Logement	142	5	4	9	134	86	14	14	20			76	55	3	17	
Finances	28		2	1	25	12	5	3	4		1	22	2	1	2	
Santé et Vie saine	69	3	6	4	62	29	17	6	8		2	56	6		1	
Industrie, Développement économique et Mines*	18	4			22	5	5	9	3			22			3	
Infrastructure et Transports**	9		1	1	7	4	1	2				5	2			
Affaires intergouvernementales**																
Affaires intergouvernementales et Commerce*	10	1			11	6	2	2	1			6	5		7	
Justice	69		2		67	14	33	3	16		1	65	2		6	
Travail et Immigration	64	5		1	68	11	36	8	13			65	2	1		
Sciences, Technologie, Énergie et Mines**																
Transports et Services gouvernementaux*	37		2		35	16	4	2	13			32	3		1	
Gestion des ressources hydriques	227	18	1	201	43	17	13	3	9		1	20	21	2	2	
TOTAL	2323	108	42	1634	755	321	207	66	155	0	6	470	207	78	154	0

* Ces ministères ont fonctionné jusqu'en sept. 2006

** Ces ministères ont été formés en sept. 2006

Tableau 6

Nombre de demandes reçues par les organismes gouvernementaux en 2006

SOCIÉTÉ DE LA COURONNE	DEMANDES					DÉCISIONS RELATIVES AUX DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI			PLAINTES	
						Acceptées au complet ou partiellement										
	Reçues	Reportées de 2005	Retirées ou Abandonnées	Reportées à 2007	Terminées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman (acces seulement)	Cour
Fondation manitobaine de lutte contre les dépendances	1				1	1						1				
Centre culturel franco-manitobain	1				1	1						1				
Fonds de développement économique local																
Credit Union Deposit Guarantee Corporation																
Conseil des corporations de la Couronne																
Société d'aide juridique du Manitoba	4				4	1	1	1	1			4				
Société des alcools du Manitoba																
Société du crédit agricole du Manitoba	1				1	1								1		
Conseil des Arts du Manitoba	1			1											1	
Commission manitobaine de la boxe	2				2	1	1						2		1	
Conseil manitobain de commercialisation du bétail	5	1			6	5			1			5	1		1	
Société du Centre du centenaire du Manitoba	3		3													
Manitoba Floodway Expansion Authority	6				6	3	2	1				5	1			
Commission de régie du jeu du Manitoba	22	1	1	1	21	11	9		1			15	6		1	
Société d'habitation et de rénovation du Manitoba	6				6	3	1	2				6				
Bureau de logement du Manitoba	18	1		1	18	13	1	3	1			14	4			
Commission des droits de la personne du Manitoba	5			1	4	2		1	1			4			1	
Manitoba Hydro	47	2	4	1	44	17	13	14				41	2	1	9	
Corporation manitobaine des loteries																
Société d'assurance publique du Manitoba	13	10		2	21	12	8		1			19	2			
Commission des accidents du travail du Manitoba																
TOTAL	135	15	8	7	135	71	36	22	6	0	0	115	18	2	14	0

Aucune demande n'a été reçue par la Société d'assurance-dépôts des caisses populaires, la Leaf Rapids Town Properties Ltd., la Société de développement du Manitoba, le Secrétariat manitobain du mieux-être des personnes âgées et du vieillissement en santé et Situation de la femme

Tableau 7
Raisons du refus de communication en vertu de la LAIPVP en 2005 et 2006

EXCEPTIONS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION	NUMÉRO D'ARTICLE DE LA *LAIPVP*	NOMBRE DE DEMANDES POUR LESQUELLES L'EXCEPTION A ÉTÉ APPLIQUÉE	
		2006	2005
OBLIGATOIRE			
Vie privée d'un tiers	17	176	168
Intérêts commerciaux de tiers	18	36	64
Documents confidentiels du Cabinet	19	16	22
Renseignements fournis à titre confidentiel par un autre gouvernement	20	15	16
DISCRÉTIONNAIRE			
Nuisible aux relations intergouvernementales	21	11	9
Documents confidentiels des organismes publics locaux	22	0	2
Avis destinés aux organismes publics	23	56	80
Nuisible à la sécurité du particulier ou du public	24	2	2
Nuisible à l'exécution de la loi ou à des actions en justice	25	29	25
Nuisible à la sécurité des biens	26	2	0
Secret professionnel de l'avocat	27	36	23
Nuisible aux intérêts économiques et autres d'organismes publics	28	13	13
Procédures d'essai, examens et vérifications	29	0	3
Évaluations confidentielles concernant le demandeur	30	0	1
Protection des richesses du patrimoine et des formes de vie	31	0	1
Renseignements qui sont ou seront mis à la disposition du public	32	15	6

Tableau 8
Droits perçus en vertu de la FIPPA (1999-2006)

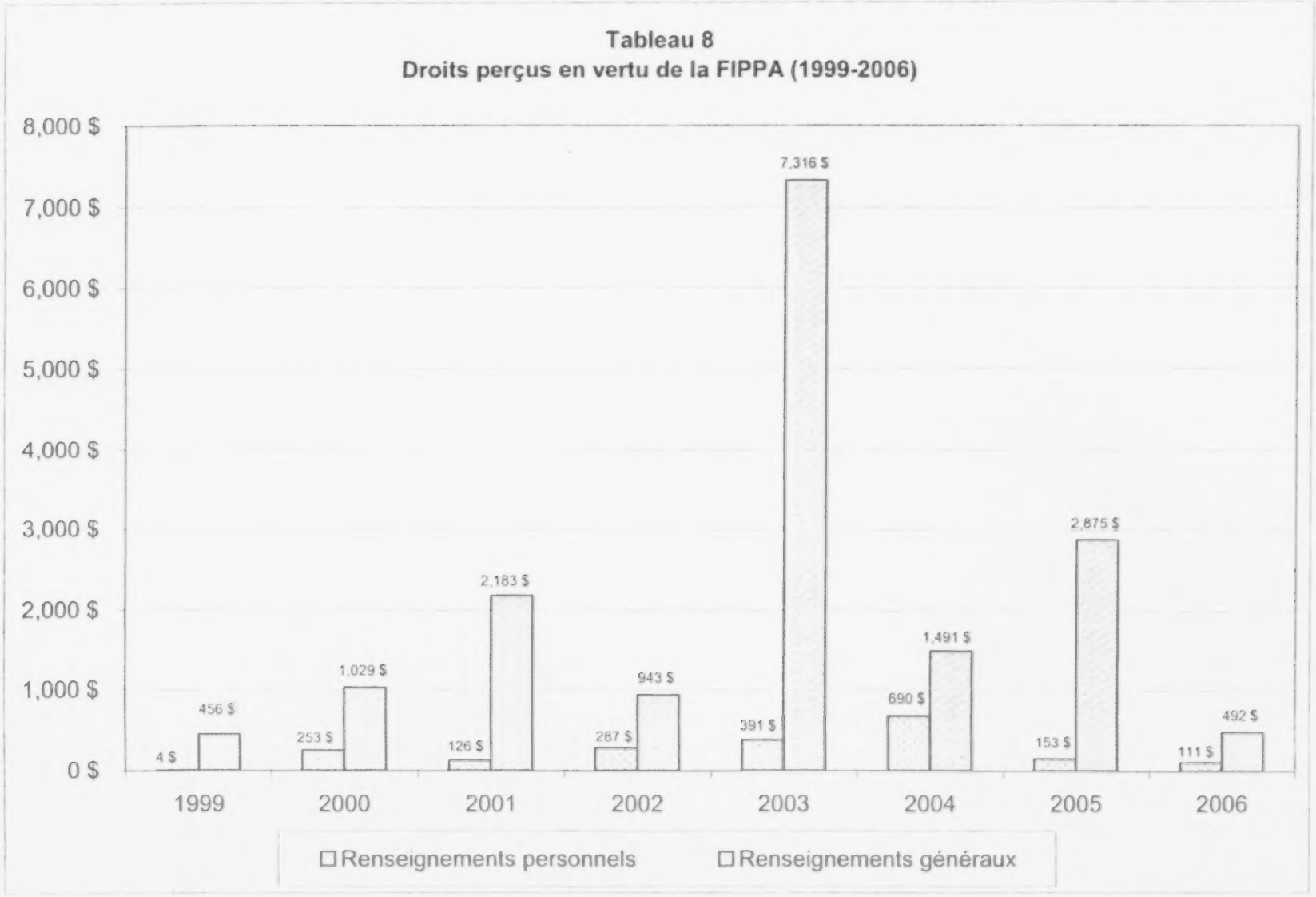

Tableau 9
Coûts déclarés du traitement des demandes en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

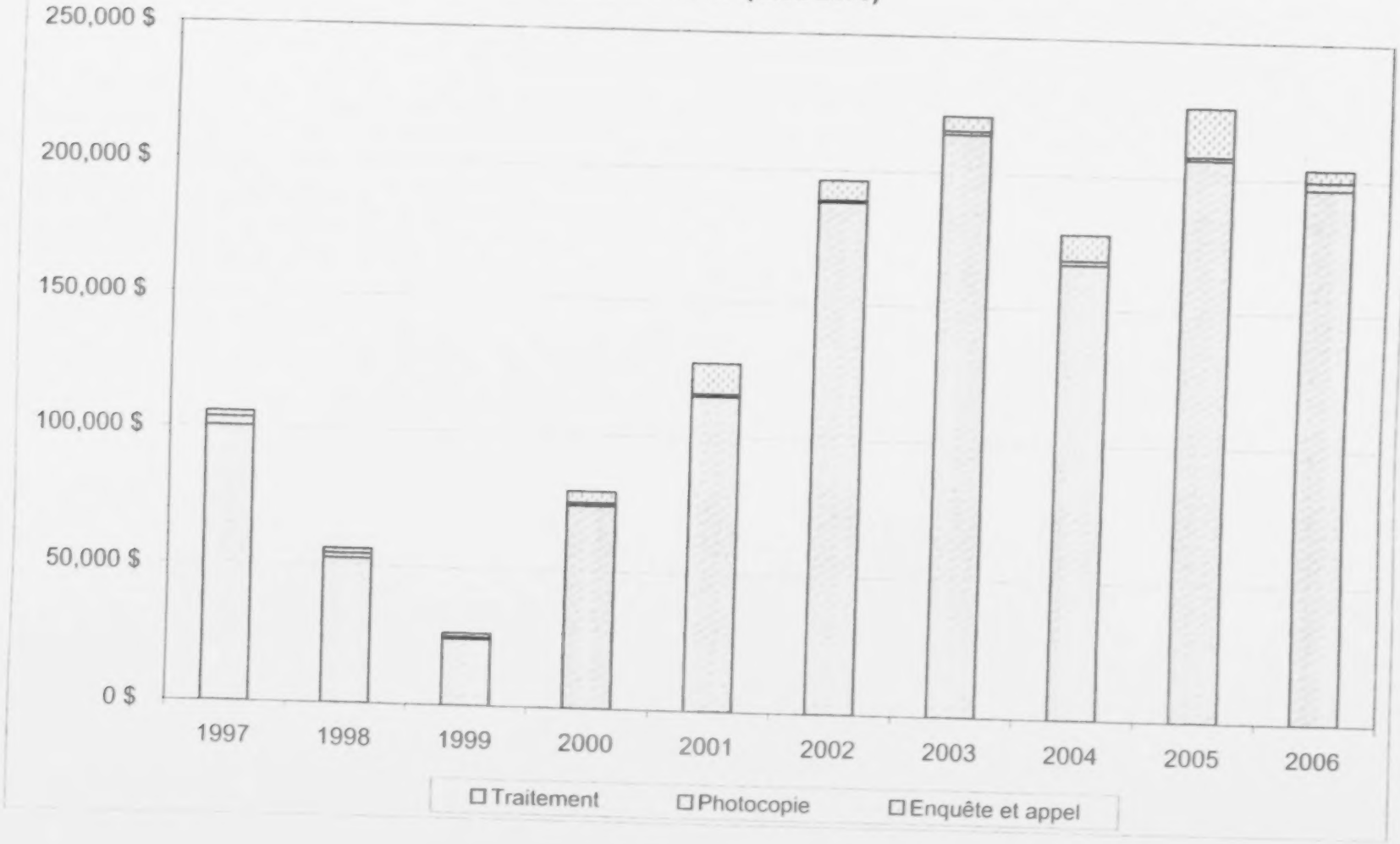

Tableau 10
Coûts moyens du traitement des demandes en vertu de la LLAI (1997-1998) et de la LAIPVP (1998-2006)

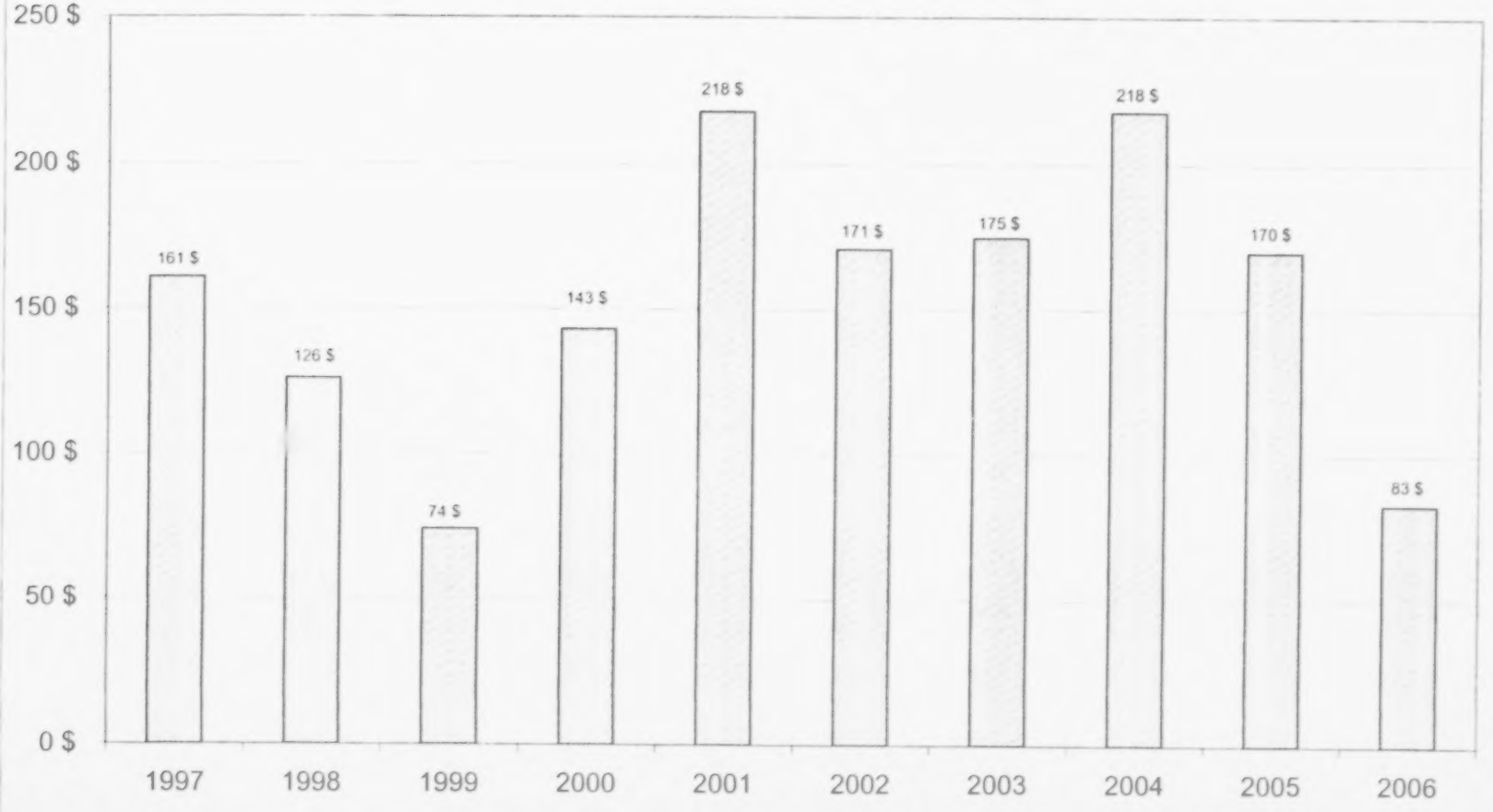

Tableau 11

Expérience des organismes publics locaux en vertu de la LAIPVP en 2006

CATÉGORIES D'ORGANISMES PUBLICS LOCAUX	NOMBRE TOTAL D'ORGANISMES	NOMBRE AYANT FAIT UNE DÉCLARATION	NOMBRE AYANT REÇU DES DEMANDES	NOMBRE DE DEMANDES REÇUES	NOMBRE DE DEMANDES TRAITÉES*	ACCÈS TOTAL**	ACCÈS PARTIEL**	RÉPONSE DANS LES 30 JOURS**
Organismes d'éducation								
Divisions scolaires	37	27 73%	20 74%	41	37	32 86%	2 5%	36 97%
Collèges	3	3 100%	1 33%	59	59	8 14%	1 2%	59 100%
Universités	4	4 100%	3 75%	19	18	1 6%	11 61%	10 56%
Organismes de soins de santé								
Offices régionaux de la santé	11	11 100%	11 100%	265	263	202 77%	29 11%	231 88%
Hôpitaux	15	14 93%	5 36%	9	9	9 100%	0	9 100%
Organismes d'administration locale								
Municipalités	199	160 80%	67 42%	367	351	166 47%	123 35%	313 89%
Conseils communautaires	40	12 30%	0	0	0	0	0	0
Districts d'aménagement	45	24 53%	1 4%	1	1	1 100%	0	1 100%
Districts de conservation	16	13 81%	0	0	0	0	0	0
Total	370	268 72%	108 40%	761	738	419 57%	166 22%	659 89%

* Comprend toutes les demandes reçues en 2005 et traitées en 2006.

** Les pourcentages correspondent au nombre de demandes traitées (et non au nombre de demandes reçues).

Tableau 12

Demandes reçues ou traitées par les organismes d'éducation en 2006*

ORGANISMES D'ÉDUCATION	DEMANDES				DÉCISIONS RELATIVES AUX DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI		
	Reçues	Reportées de 2005	Reportées à 2007	Retirées ou Abandonnées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Division scolaire de Brandon	1				1						1		
Division scolaire Evergreen	1				1						1		
Division scolaire Garden Valley	1				1						1		
Division scolaire Lord Selkirk	1				1						1		
Division scolaire Louis-Riel	2				2						2		
Division scolaire Pembina Trails	4				2	1	1				4		
Division scolaire de Pine Creek	1				1						1		
Division scolaire Prairie Spirit	2				2						2		
Division scolaire Vallée de la Rivière-Rouge	2				2						2		
Division scolaire River East Transcona	4				2	1	1				4		
Division scolaire Rolling River	2				1				1		2		
Division scolaire de Seven Oaks	1				1						1		
Division scolaire Southwest Horizon	1			1									
Division scolaire de St. James-Assiniboia	5				5						4	1	
Division scolaire Sunrise	4				4						4		
Division scolaire de Swan Valley	2	1	1		2						2		
Division scolaire de Turtle Mountain	1				1						1		
Division scolaire de Turtle River	1				1						1		
Division scolaire Western	1				1						1		
Division scolaire de Winnipeg	4		2	1	1						1		
Sous-total	41	1	3	2	32	2	2	0	1	0	36	1	0
Collège Red River	59				8	1		8	1	41	59		
Sous-total	59	0	0	0	8	1	0	8	1	41	59	0	0
Université de Brandon	2			1	1						1		
Université du Manitoba	16					10	4	1		1	8	7	1
Université de Winnipeg	1					1					1		
Sous-total	19	0	0	1	1	11	4	1	0	1	10	7	1
TOTAL	119	1	3	3	41	14	6	9	2	42	105	8	1

* Ce tableau n'affiche que la liste des organismes d'éducation qui ont déclaré avoir reçu ou traité des demandes en 2006.

Tableau 13

Demandes reçues ou traitées par les organismes de soins de santé en 2006*

ORGANISMES DE SOINS DE SANTÉ	DEMANDES				DÉCISIONS RELATIVES AUX DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI		
	Reçues	Reportées de 2005	Reportées à 2007	Retirées ou Abandonnées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Office régional de la santé d'Assiniboine	13				10			3			13		
Office régional de la santé de Brandon	13	1			14						14		
Burntwood Regional Health Authority	17			2	13					2	11	4	
Churchill Regional Health Authority	3				3						3		
Office régional de la santé d'Entre-les-Lacs	12				8	2		2			11	1	
NOR-MAN Regional Health Authority	12				12						12		
Association de santé du Nord-Est	12				9			3			9	3	
Office régional de la santé des Parcs	10				10						10		
Office régional de la santé du Centre du Manitoba	14				12	1		1			14		
South Eastman Health / Santé Sud-Est	16				15			1			16		
Office régional de la santé de Winnipeg	143			1	96	26	8	10		2	118	24	
Sous-total	**265**	**1**	**0**	**3**	**202**	**29**	**8**	**20**	**0**	**4**	**231**	**32**	**0**
Concordia Hospital	1				1						1		
Hôpital Seven Oaks	2				2						2		
Hôpital général Saint-Boniface	2				2						2		
The Salvation Army Grace General Hospital	2				2						2		
Victoria General Hospital	2				2						2		
Sous-total	**9**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**
TOTAL	274	1	0	3	211	29	8	20	0	4	240	32	0

* Ce tableau n'affiche que la liste des organismes de soins de santé qui ont déclaré avoir reçu ou traité des demandes en 2006.

Tableau 14

Demandes reçues ou traitées par les organismes publics locaux en 2006*

ORGANISMES PUBLICS LOCAUX	DEMANDES				DÉCISIONS RELATIVES AUX DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI		
	Reçues	Reportées de 2005	Reportées à 2007	Retirées Abandonnées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
M. R. d'Alexander	4				3			1			2	2	
Village de Benito	2				2						2		
Ville de Brandon	4		1		3						3		
M. R. de Cornwallis	2				2						2		
M. R. de Dauphin	2				2						2		
M. R. de De Salaberry	9				9						9		
M. R. d'East St. Paul	2				1	1					1	1	
M. R. d'Ellice	5				5						5		
M. R. de Hanover	16		1		15						15		
Ville de Lac-du-Bonnet	6				6						6		
Ville de Leaf Rapids	4				3		1				4		
M. R. de North Norfolk	2			1	1						1		
Village de Notre-Dame-de-Lourdes	6				6						6		
M. R. d'Ochre River	2			1				1			1		
Village de Saint-Lazare	4				4						4		
M. R. de Victoria Beach	2				2						2		
M. R. de Victoria	9				9						9		
M. R. de West St. Paul	4			1	2	1					3		
Ville de Winnipeg	234	13	5	14	58	121	21	22		6	196	25	7
48 organismes d'administration locale supplementaires	48		4	1	33		1	8		1	40	3	
TOTAL	367	13	11	18	166	123	23	32	0	7	313	31	7

* Ce tableau n'affiche que la liste des organismes d'administration locale qui ont déclaré avoir reçu ou traité des demandes en 2006.

Coldwell, M. R. d'Edward, M. R. d'Elton, M. R. de Glenella, M. R. de Glenwood, M. R. de Grahamdale, M. R. de Grandview, M. R. de Harrison, M. R. de Headingley, M. R. de Lac-du-Bonnet, M. R. de Lansdowne, M. R. de Lawrence, M. R. de Lorne, M. R. de Louise, M. R. de McCreary, M. R. de Miniota, Ville de Minitonas, M. R. de Minitonas, Ville de Morden, M. R. de Park, M. R. de Pembina, M. R. de Pipestone, M. R. de Reynolds, M. R. de Riverside, M. R. de Rockwood, Ville de Selkirk, M. R. de Shell River, M. R. de Shoal Lake, M. R. de Siglunes, M. R. de South Norfolk, M. R. de Saint-Francois-Xavier, M. R. de Sainte-Rose, Ville de Sainte-Rose-du-Lac, M. R. de Stanley, M. R. de Strathclair, M. R. de Strathcona, M. R. de Taché, District d'aménagement du territoire de Tanner's Crossing, M. R. de Westbourne, M. R. de Whitewater, M. R. de Winchester

Tableau 15

Comparaison de l'expérience des organismes publics locaux de 2003 à 2006

	2003	2004	2005	2006
Demandes reçues	483	770	737	761
Demandes traitées	482	722	716	738
Accès total aux demandes	260 (54%)	417 (58%)	394 (55%)	419 (57%)
Accès partiel aux demandes	125 (26%)	135 (19%)	132 (18%)	166 (22%)
Demandes refusées*	46 (10%)	100 (14%)	45 (6%)	37 (5%)
Réponse dans les 30 jours	397 (82%)	610 (84%)	602 (84%)	659 (89%)
Réponse dans les 30 à 60 jours	83 (17%)	80 (11%)	85 (12%)	71 (10%)

* Il y a aussi eu des demandes pour des dossiers qui n'existaient pas, des demandes qui étaient répétitives, incompréhensibles ou déjà traitées, des demandes pour lesquelles l'organisme d'administration locale a refusé de confirmer ou de démentir l'existence de dossiers parce que cela aurait posé un risque pour la sécurité du public ou d'un particulier, ou que cela aurait pu être nuisible à l'exécution de la loi ou à la vie privée de tiers.